



ГЛАВГОСЭКСПЕРТИЗА
РОССИИ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по оформлению запросов и обращений
в государственной информационной системе
«Единый государственный реестр заключений
экспертизы проектной документации объектов
капитального строительства»**

СОДЕРЖАНИЕ

I.	Общие положения	5
II.	Создание Обращения «Доступ к разделу «Экспертная организация» сервиса «Личный кабинет»	9
	Шаг 1	9
	1.1. Сведения об организации.....	9
	1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации.....	10
	1.3. Информация об организации, по отношению к которой являетесь правопреемником	12
	1.4. К Обращению прилагаю следующие документы	12
	Шаг 2	12
III.	Создание Обращения «Доступ к разделу «государственный заказчик» сервиса «Личный кабинет»	13
	Шаг 1	13
	1.1. Сведения о государственном заказчике	13
	1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации.....	14
IV.	Создание Обращения «Доступ к разделу «Орган разрешительной деятельности» / «Орган строительного надзора» сервиса «Личный кабинет»	16
	Шаг 1	16
	1.1. Сведения об организации.....	16
	1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации.....	17
	1.3. Информация об организации, по отношению к которой являетесь правопреемником	19
	1.4. К Обращению прилагаю следующие документы	19
	Шаг 2	19
V.	Создание Обращения «Формирование проекта раздела Реестра».....	20
	Шаг 1	20
	Подраздел 1. Заключение экспертизы	20
	1.1. Сведения об объекте экспертизы	23
	1.2. Сведения об экспертной организации	24
	1.3. Сведения об экспертах, подписавших заключение.....	25
	1.4. Сведения о лице, утвердившем заключение экспертизы	27

1.5. Особые отметки, в том числе сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении проектной документации, подготовленной применительно к тому же объекту капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных в отношении этого объекта капитального строительства	28
1.6. Источник финансирования	29
1.7 Сведения о кадастровых номерах земельных участков.....	32
1.8. Дополнительная информация	36
Шаг 2	36
Подраздел 2. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы проектной документации	37
2.1. Основные проектируемые технико-экономические показатели	40
2.2. Сведения об объектах капитального строительства	47
2.3. Сметная стоимость объекта капитального строительства.....	49
2.4. Сведения о проверке достоверности определения сметной стоимости	50
2.5. Сведения о природных и иных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство	50
2.6. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации	51
2.7. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию	53
2.8. Сведения об использовании при подготовке проектной документации, по результатам рассмотрения которой подготовлено заключение экспертизы, экономически эффективной проектной документации повторного использования	54
2.9. Дополнительная информация	55
Шаг 3	55
Подраздел 3. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий	56
3.1. Сведения о результатах инженерных изысканий.....	57

3.2. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем проведение инженерных изысканий	59
Шаг 4	61
Шаг 5	63
VI. Доработка проекта раздела Реестра	65
VII. Создание Обращения «Изменение раздела Реестра в связи с обнаружением технической ошибки»	66
Шаг 1	66
Шаг 2	67
Шаг 3	67
VIII. Создание Обращения «Изменения раздела Реестра в части обновления блока «Особые отметки»	68
Шаг 1	68
Шаг 2	69
1.1. Сведения об организации	69
1.2. Сведения о разделе Реестра	69
1.3. «Изменение Особых отметок»	70
1.4. «К Обращению прилагаю следующие документы:»	71
Шаг 3	71
IX. Создание Обращения «Предоставление выписки по разделу Реестра» («Предоставление выписки в объеме общедоступных сведений»)	72
Шаг 1	72
1.1. Сведения об организации	72
1.2. Предоставить выписку из указанного раздела Реестра	73
Шаг 2	73
X. Создание запроса «Предоставление доступа к сведениям и документам Реестра»	74
Шаг 1	74
1.1 Сведения о Разделе Реестра	74
1.2. Сведения заявителя	75
1.3. «К Обращению прилагаю следующие документы»	75
Шаг 2	76

I. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации разработаны ФАУ «Главгосэкспертиза России» во исполнение приказа Минстроя России от 29.06.2018 № 380/пр с целью методической поддержки пользователей государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (далее – ГИС ЕГРЗ) и разъяснения особенностей предоставления сведений и документов по заключениям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий экспертными организациями в целях включения в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (далее – ЕГРЗ, Реестр).

1.2. Методические рекомендации основываются на положениях:

- статьи 50.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Правил формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878;

- Порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов, утвержденного приказом Минстроя России от 22.02.2018 № 115/пр;

- Требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденных приказом Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр.

1.3. В соответствии с пунктом 50 Порядка сервис «Личный кабинет» ГИС ЕГРЗ является электронным сервисом, с использованием которого осуществляются действия, связанные с подготовкой и регистрацией в информационной ГИС ЕГРЗ проектов разделов (частей разделов) Реестра, получением содержащихся в Реестре сведений и документов, и иные предусмотренные Порядком действия.

В соответствии с пунктом 54 Порядка регистрация в ГИС ЕГРЗ организаций с правом доступа к разделам «Экспертная организация», «Орган разрешительной деятельности», «Орган строительного надзора», «Оператор ФГИС ЦС» сервиса «Личный кабинет» осуществляется оператором на основании запроса о предоставлении доступа к соответствующему разделу сервиса «Личный кабинет».

В соответствии с пунктом 14 Порядка при подготовке проекта раздела Реестра экспертная организация осуществляет заполнение предусмотренных Порядком разделов на основании сведений, представленных в заключении экспертизы.

В соответствии с пунктом 17 Порядка внесение в проект раздела Реестра отсутствующих в заключении экспертизы сведений не допускается.

В соответствии с пунктом 42 содержащиеся в Реестре сведения и (или) документы предоставляются посредством обеспечения доступа к ним с использованием ГИС ЕГРЗ либо в форме выписки из Реестра в соответствии с пунктами 46–49 Порядка с использованием ГИС ЕГРЗ.

1.4. Термины и определения

ГИС ЕГРЗ – государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства».

Государственный заказчик – федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления, юридические лица, созданные Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридические лица, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которых составляет более 50 процентов.

ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации.

ЕГРЗ, Реестр - единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства.

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

КОСФН – классификатор объектов капитального строительства по их назначению и функционально-технологическим особенностям (для целей архитектурно-строительного проектирования и ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства), утвержденный приказом Минстроя России от 10.07.2020 №374/пр.

КПП – код причины постановки на учет.

Обращение, Запрос – электронная форма обращения через ГИС ЕГРЗ.

ОГВ – орган государственной власти.

ОГРН – основной государственный регистрационный номер.

ОГРНИП – основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя.

ОКС – объект капитального строительства.

ОМС – орган местного самоуправления.

Оператор – работник ФАУ «Главгосэкспертиза России», получивший доступ к ГИС ЕГРЗ в целях обеспечения реализации полномочий ФАУ «Главгосэкспертиза России» по формированию и ведению Реестра.

Положение – Положение об организации и проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145.

Портал Госуслуг – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>).

Порядок – Порядок ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов, утвержденный приказом Минстроя России от 22.02.2018 № 115/пр.

Правила – Правила формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878.

Свидетельство об аккредитации – свидетельство об аккредитации юридического лица на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

Требования – Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденные приказом Минстроя России от 08.06.2018 № 341/пр.

ТЭП – технико-экономический показатель.

УКЭП – усиленная квалифицированная электронная подпись.

ЭО, экспертная организация – федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, уполномоченные на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, подведомственные указанным органам государственные (бюджетные или автономные) учреждения, Госкорпорация «Росатом», юридические лица, аккредитованные на право проведения государственной и (или)

негосударственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

Иные термины и определения применяются в соответствии с нормами Правил, Порядка и Требований.

II. Создание Обращения «Доступ к разделу «Экспертная организация» сервиса «Личный кабинет»

Создает Обращение на доступ к разделу «Экспертная организация» сервиса «Личный кабинет» исключительно руководитель экспертной организации.

Создание Обращения включает в себя 2 шага:

- Шаг 1 – ввод общей информации об экспертной организации и загрузка документов;
- Шаг 2 – проверка включенных в Обращение сведений, подписание Обращения УКЭП и регистрация его в ГИС ЕГРЗ.

Шаг 1

1.1. Сведения об организации

Присвоение организации статуса «Экспертная организация»

1 ————— 2
Шаг 1 из 2

1.1. Сведения об организации:

Полное наименование	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
ОГРН	<input type="text"/>
Адрес	<input type="text"/>
Место нахождения	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>

Поля данного раздела заполняются автоматически из ЕСИА – переносятся данные, внесенные при регистрации юридического лица в ЕСИА. В случае если данные об экспертной организации неактуальны, необходимо произвести корректировку данных о юридическом лице на Портале Госуслуг,

после чего произвести повторный вход в ГИС ЕГРЗ и создать новое Обращение.

1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации

«**Форма экспертизы**» – указывается из выпадающего списка (в соответствии с документами, подтверждающими полномочия организации на проведение экспертизы):

- государственная;
- негосударственная;
- государственная/негосударственная.

«**Документы, подтверждающие полномочия по проведению экспертизы**» – необходимо перечислить документы, на основании которых экспертная организация наделена полномочиями на проведение государственной или негосударственной экспертизы (для государственных учреждений это приказ/постановление (иной распорядительный акт) о создании учреждения и его устав в актуальной редакции (с изменениями) (в случае если были внесены изменения в наименование юридического лица, в организационно-правовую форму и (или) была проведена реорганизации экспертной организации также подлежат внесению соответствующие распорядительные документы), для организаций, выполняющих негосударственную экспертизу, – свидетельство(а) об аккредитации).

Примечание: при наличии нескольких документов их наименование, дата и номер перечисляются через точку запятой.

Пример: Наименование документа 1 от XX.XX.XXXX
№ XXXXXXXXXXX; Наименование документа 2 от XX.XX.XXXX
№ XXXXXXXXXXX

1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации:	
Форма экспертизы	<input type="text"/>
Документы, подтверждающие полномочия проведения экспертизы	<input type="text"/>
Номер аккредитации	<input type="text"/>
Дата выдачи документа	<input type="text"/> 
Срок действия документа	<input type="text"/> 
Бессрочно	<input type="checkbox"/>

«Номер аккредитации» – следует указать номер свидетельства об аккредитации (для негосударственных экспертиз). Обычно номер имеет следующий формат – RA.RU.XXXXXX или РОСС RU.0001.XXXXXX, где XXXXXX– шестизначное число. Номер указывается без знака «№».

Примечание: для государственных экспертных организаций поле «Номер аккредитации» не выводится.

В поле **«Дата выдачи документа»** – указывается:

– для государственных экспертных организаций – дата создания экспертной организации или дата наделения организации полномочиями по проведению экспертизы;

– для негосударственных экспертных организаций – дата начала действия аккредитации.

«Срок действия документа» – указывается дата окончания действия свидетельства об аккредитации для негосударственных экспертных организаций. Для государственных экспертных организаций это поле заменяется на отметку «Бессрочно». В случае если у государственной экспертной организации предусмотрен срок окончания полномочий на проведение государственной экспертизы, отметку «Бессрочно» можно снять и указать дату окончания полномочий.

В случае если у экспертной организации несколько свидетельств об аккредитации, рекомендуется в поле **«Документы, подтверждающие полномочия проведения экспертизы»** перечислить все номера, наименования и даты свидетельств, а в полях **«Номер аккредитации»**, **«Выдано»**, **«Действует до»** указать реквизиты того свидетельства, срок окончания действия которого наиболее поздний. Этих же рекомендаций следует придерживаться и в случае оформления Обращения при форме экспертизы «государственная/негосударственная».

1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации:	
Форма экспертизы	Государственная <input type="text"/>
Документы, подтверждающие полномочия проведения экспертизы	<input type="text"/>
Дата выдачи документа	<input type="text"/> 
Бессрочно	<input checked="" type="checkbox"/>

Примечание: за 10 дней до окончания срока аккредитации в адрес руководителя экспертной организации, а также на дополнительные электронные адреса, указанные в настройках ГИС ЕГРЗ, поступит информационное сообщение об окончании срока действия

прав на доступ к разделу «Экспертная организация» сервиса «Личный кабинет» ГИС ЕГРЗ. В случае если до окончания срока действия аккредитации не будет подано новое Обращение «Доступ к разделу «Экспертная организация» сервиса «Личный кабинет» доступ к разделу «Экспертная организация» и к ранее сформированным экспертной организацией разделам Реестра будет прекращен.

1.3. Информация об организации, по отношению к которой являетесь правопреемником

1.3 Информация об организации по отношению к которой являетесь правопреемником:	
Полное наименование	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
ОГРН	<input type="text"/>
Адрес	<input type="text"/>
Место нахождения	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>

Данный раздел заполняется, если экспертная организация была образована в результате реорганизации и является правопреемником по отношению к иной экспертной организации, если у организации изменилась организационно-правовая форма. Во всех иных случаях данные поля не заполняются.

1.4. К Обращению прилагаю следующие документы

Необходимо загрузить документы, указанные в поле **«Документы, подтверждающие полномочия проведения экспертизы»** и открепленные УКЭП руководителя экспертной организации к ним, в случае если документы не содержат прикрепленных УКЭП.

Шаг 2

На 2-м шаге экспертной организацией производится:

- проверка полноты представляемых сведений и их соответствие прилагаемым документам;
- проверка комплектности документов;
- подписание Обращения с помощью УКЭП.

III. Создание Обращения «Доступ к разделу «государственный заказчик» сервиса «Личный кабинет»

Создает Обращение на доступ к разделу «государственный заказчик» сервиса «Личный кабинет» исключительно руководитель организации.

Создание Обращения включает в себя 2 шага:

- Шаг 1 – ввод общей информации об организации и загрузка документов;
- Шаг 2 – проверка включенных в Обращение сведений, подписание Обращения УКЭП и регистрация его в ГИС ЕГРЗ.

Шаг 1

1.1. Сведения о государственном заказчике

Присвоение организации статуса «Государственный заказчик»

1 ————— 2

Шаг 1 из 2

1.1. Сведения о государственном заказчике:

Полное наименование	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
ОГРН	<input type="text"/>
Адрес	<input type="text"/>
Место нахождения	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>

Поля данного раздела заполняются автоматически – переносятся данные, внесенные при регистрации юридического лица в ЕСИА. В случае если данные об организации неактуальны, необходимо произвести корректировку данных о юридическом лице на Портале Госуслуг, после чего произвести повторный вход в ГИС ЕГРЗ и создать новое Обращение.

1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации

1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации:	
Документы, подтверждающие полномочия	<input type="text"/>
Дата выдачи документа	<input type="text"/> 
Срок действия документа	<input type="text"/> 
Бессрочно	<input type="checkbox"/>

«Документы, подтверждающие полномочия» – необходимо указать реквизиты загруженных документов, подтверждающих полномочия государственного заказчика.

Для проверки полномочий должны быть представлены:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в виде файла pdf, сформированного посредством сайта ИФНС) или реестра акционеров для акционерных обществ, подтверждающая факт создания юридического лица Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием и (или) факт того, что доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале такого юридического лица составляет более 50 процентов.

Примечание: при наличии нескольких документов их наименование, дата и номер перечисляются через точку запятой.

Пример: Наименование документа 1 от XX.XX.XXXX № XXXXXXXXXXXX; Наименование документа 2 от XX.XX.XXXX № XXXXXXXXXXXX;

В поле «Дата выдачи документа» – указывается дата загруженного документа, подтверждающего полномочия государственного заказчика.

«Срок действия документа» – в случае если полномочия носят временный характер, то указывается дата окончания соответствующих полномочий, в ином случае проставляется отметка «Бессрочно».

Примечание: за 10 дней до окончания срока действия доступа к разделу сервиса «Личный кабинет» ГИС ЕГРЗ в адрес руководителя организации, а также на дополнительные электронные адреса, указанные в настройках ГИС ЕГРЗ, поступит

информационное сообщение об окончании срока действия прав на доступ к соответствующему разделу.

В случае если до окончания срока действия не будет подано новое Обращение на предоставление доступа к сервису «Личный кабинет», доступ к соответствующему разделу и к ранее сформированным обращениям организации будет прекращен.

IV. Создание Обращения «Доступ к разделу «Орган разрешительной деятельности» / «Орган строительного надзора» сервиса «Личный кабинет»

Создает Обращение на доступ к разделу «Орган разрешительной деятельности» или «Орган строительного надзора» сервиса «Личный кабинет» исключительно руководитель организации.

Создание Обращения включает в себя 2 шага:

- Шаг 1 – ввод общей информации об организации и загрузка документов;
- Шаг 2 – проверка включенных в Обращение сведений, подписание Обращения УКЭП и регистрация его в ГИС ЕГРЗ.

Шаг 1

1.1. Сведения об организации

Присвоение организации статуса «Орган разрешительной деятельности»

1 ————— 2

Шаг 1 из 2

1.1. Сведения об организации:

Полное наименование	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
ОГРН	<input type="text"/>
Адрес	<input type="text"/>
Место нахождения	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>

Поля данного раздела заполняются автоматически – переносятся данные, внесенные при регистрации юридического лица в ЕСИА. В случае если данные об организации неактуальны, необходимо произвести корректировку данных о юридическом лице на Портале Госуслуг, после чего произвести повторный вход в ГИС ЕГРЗ и создать новое Обращение.

1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации

1.2. Сведения, подтверждающие полномочия организации:	
Субъект (субъекты) РФ в зоне ответственности организации	<input type="text" value="Выберите из списка"/>
Все субъекты РФ в зоне ответственности организации	<input type="checkbox"/>
Документы, подтверждающие полномочия	<input type="text"/>
Дата выдачи документа	<input type="text"/> 
Срок действия документа	<input type="text"/> 
Бессрочно	<input type="checkbox"/>

«Субъект (субъекты) РФ в зоне ответственности организации» – выбирается из выпадающего списка субъект Российской Федерации, на территории которого располагаются ОКС, в отношении которых организация уполномочена выдавать разрешения на строительство / проводить строительный надзор (в соответствии с загруженными в обращение документами).

В случае если организация уполномочена выдавать разрешения на строительство / проводить строительный надзор в отношении ОКС, расположенных в нескольких субъектах Российской Федерации, то необходимо из выпадающего списка поочередно выбрать все субъекты, на территории которых могут располагаться объекты строительства.

Если организация уполномочена выдавать разрешения на строительство / проводить строительный надзор в отношении ОКС, располагающихся на территории всех субъектов Российской Федерации, то необходимо установить значение «Все субъекты РФ в зоне ответственности организации». При этом возможность выбора отдельных субъектов из выпадающего списка будет заблокирована.

«Документы, подтверждающие полномочия» – необходимо указать реквизиты нормативного правового акта, содержащего указание на полномочие соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления и государственной корпорации на оказание государственной услуги по выдаче разрешения на строительство / по

осуществлению функции государственного строительного надзора, а также сведения об официальном опубликовании такого акта.

Примечание: при наличии нескольких документов их наименование, дата и номер перечисляются через точку запятой.

Пример: Наименование документа 1 от XX.XX.XXXX № XXXXXXXXXXXX; Наименование документа 2 от XX.XX.XXXX № XXXXXXXXXXXX

В поле «Дата выдачи документа» – указывается дата нормативного правового акта, содержащего указание на полномочие соответствующего органа государственной власти, органа местного самоуправления и государственной корпорации по выдаче разрешения на строительство / по осуществлению функции государственного строительного надзора.

«Срок действия документа» – в случае если полномочия по выдаче разрешения на строительство / по осуществлению функции государственного строительного надзора носят временный характер, то указывается дата окончания соответствующих полномочий, в ином случае проставляется отметка «Бессрочно».

Примечание: за 10 дней до окончания срока действия доступа к разделу сервиса «Личный кабинет» ГИС ЕГРЗ в адрес руководителя организации, а также на дополнительные электронные адреса, указанные в настройках ГИС ЕГРЗ, поступит информационное сообщение об окончании срока действия прав на доступ к соответствующему разделу.

В случае если до окончания срока действия не будет подано новое Обращение на предоставление доступа к сервису «Личный кабинет», доступ к соответствующему разделу и к ранее сформированным обращениям организации будет прекращен.

1.3. Информация об организации, по отношению к которой являетесь правопреемником

1.3 Информация об организации по отношению к которой являетесь правопреемником:	
Полное наименование	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
ОГРН	<input type="text"/>
Адрес	<input type="text"/>
Место нахождения	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>

Данный раздел заполняется, если организация была образована в результате реорганизации и является правопреемником по отношению к иной организации, если у организации изменилась организационно-правовая форма. Во всех иных случаях поля данного раздела не заполняются.

1.4. К Обращению прилагаю следующие документы

Необходимо загрузить документы, указанные в поле «**Документы, подтверждающие полномочия**» и открепленные УКЭП руководителя организации к ним, в случае если документы не содержат прикрепленных УКЭП.

Шаг 2

На 2-м шаге организацией производится:

- проверка полноты представляемых сведений и их соответствие прилагаемым документам;
- проверка комплектности документов;
- подписание Обращения с помощью УКЭП.

V.Создание Обращения «Формирование проекта раздела Реестра»

Создает проект раздела Реестра либо руководитель экспертной организации, либо сотрудник экспертной организации, наделенный руководителем организации в ГИС ЕГРЗ соответствующими полномочиями.

Заполнение проекта раздела Реестра производится на основании сведений, содержащихся в заключении экспертизы, подготовленном в соответствии с требованиями к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, утвержденными приказом Минстроя России от 08.06.2018 № 341-пр.

Создание проекта раздела Реестра включает в себя 5 шагов:

- Шаг 1 – ввод общей информации о заключении экспертизы;
- Шаг 2 – ввод информации о проектной документации и лицах, осуществивших ее подготовку;
- Шаг 3 – ввод информации о результатах инженерных изысканий и лицах, осуществивших их проведение;
- Шаг 4 – загрузка документов;
- Шаг 5 – проверка включенных в проект раздела Реестра сведений, комплектности включенных в проект раздела Реестра документов, подписание проекта раздела Реестра УКЭП и регистрация его в ГИС ЕГРЗ.

Шаг 1

Подраздел 1. Заключение экспертизы

Все поля данного подраздела обязательны для заполнения.

Ни одно поле данного подраздела не может быть заполнено значениями «Нет данных» или «Не требуется».

Подраздел 1. Заключение экспертизы	
Дата заключения экспертизы	<input type="text"/>
Результат проведенной экспертизы	<input type="text"/>
Форма экспертизы	<input type="text"/>
Субъект РФ	<input type="text"/>

«Дата заключения экспертизы» – указывается дата утверждения заключения экспертизы в соответствии с электронной цифровой подписью

(УКЭП) лица, указанного на титульном листе заключения экспертизы (дата формирования электронной подписи документа).

«Результат проведенной экспертизы» – выбирается из выпадающего списка в соответствии с заключением экспертизы – положительное либо отрицательное заключение. Данная информация содержится на титульном листе заключения экспертизы.

Подраздел 1. Заключение экспертизы

Дата заключения экспертизы	<input type="text"/>
Результат проведенной экспертизы	<input type="text"/>
Форма экспертизы	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> Положительное заключение Отрицательное заключение
Субъект РФ	<input type="text"/>

«Форма экспертизы» – выбирается из выпадающего списка в соответствии с заключением экспертизы – государственная либо негосударственная. В случае если на титульном листе заключения экспертизы не отражена данная информация, поле заполняется в соответствии с данными заключения экспертизы в разделе «Основания для проведения экспертизы».

Подраздел 1. Заключение экспертизы

Дата заключения экспертизы	<input type="text"/>
Результат проведенной экспертизы	<input type="text"/>
Форма экспертизы	<input type="text"/> <ul style="list-style-type: none"> Государственная Негосударственная
Субъект РФ	<input type="text"/>

«Субъект РФ» – выбирается из выпадающего списка в соответствии с полным наименованием субъекта Российской Федерации, указанным в заключении экспертизы в разделах «Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или

местоположение» и «Сведения о местоположении района (площадки, трассы) проведения инженерных изысканий».

Примечание: В случае отсутствия полного наименования субъекта в перечисленных разделах заключения экспертизы, формирование раздела Реестра не допускается.

Если объект располагается на территории нескольких субъектов Российской Федерации или за пределами территории Российской Федерации, необходимо выбрать пункт «Объект расположен на территории двух и более субъектов РФ – 00».

Подраздел 1. Заключение экспертизы	
Дата заключения экспертизы	<input type="text" value=""/>
Результат проведенной экспертизы	<input type="text" value=""/>
Форма экспертизы	<input type="text" value=""/>
Субъект РФ	<input type="text" value=""/> <ul style="list-style-type: none"> Объект расположен на территории двух и более субъектов РФ - 00 Республика Адыгея (Адыгея) - 01 Республика Башкортостан - 02 Республика Бурятия - 03 Республика Алтай - 04 Республика Дагестан - 05 Республика Ингушетия - 06 Кабардино-Балкарская Республика - 07 Республика Калмыкия - 08 Карачаево-Черкесская Республика - 09 Республика Карелия - 10 Республика Коми - 11 Республика Марий Эл - 12 Республика Мордовия - 13 Республика Саха (Якутия) - 14 Республика Северная Осетия - Алания - 15 Республика Татарстан (Татарстан) - 16 Республика Тыва - 17 Удмуртская Республика - 18

1.1. Сведения об объекте экспертизы

1.1. Сведения об объекте экспертизы	
Вид объекта экспертизы	<input type="text"/>
Вид работ	<input type="text"/>
Наименование объекта экспертизы	<input type="text"/>

«Вид объекта экспертизы» – указывается из выпадающего списка в соответствии с данными, представленными на титульном листе заключения экспертизы:

- «проектная документация»;
- «результаты инженерных изысканий»;
- «проектная документация и результаты инженерных изысканий».

Примечание: В случае полного или частичного несоответствия выбранного в проекте раздела Реестра вида объекта экспертизы виду, указанному на титульном листе заключения экспертизы, формирование раздела Реестра не допускается.

1.1. Сведения об объекте экспертизы	
Вид объекта экспертизы	<input type="text"/>
Вид работ	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="background-color: #0070C0; color: white; padding: 2px;">Проектная документация</div> <div style="padding: 2px;">Результаты инженерных изысканий</div> <div style="padding: 2px;">Проектная документация и результаты инженерных изысканий</div> </div>
Наименование объекта экспертизы	<input type="text"/>

«Вид работ» – указывается из выпадающего списка в соответствии с данными, представленными на титульном листе заключения экспертизы:

- «строительство»;
- «реконструкция»;
- «капитальный ремонт»;
- «снос»;
- «сохранение объекта культурного наследия».

Примечание: В проекте раздела Реестра может быть указан только один вид работ. На титульном листе заключения экспертизы вид работ должен быть указан в явном виде как отдельный информационный элемент.

1.1. Сведения об объекте экспертизы	
Вид объекта экспертизы	<input type="text"/>
Вид работ	<input type="text"/>
Наименование объекта экспертизы	<ul style="list-style-type: none"> Строительство Реконструкция Капитальный ремонт Снос Сохранение объекта культурного наследия Нет данных

«Наименование объекта экспертизы» – указывается в соответствии с данными, представленными на титульном листе заключения экспертизы.

Примечание: В случае если на титульном листе заключения также указан адрес объекта (и он не является частью наименования объекта экспертизы, т.е. указан отдельно от наименования, отделен пустой строкой, представлен в скобках и т.д.), то адрес в данном поле не указывается.

1.2. Сведения об экспертной организации

Поля данного раздела заполняются автоматически – переносятся данные, указанные при регистрации юридического лица в ЕСИА. В случае если данные об экспертной организации неактуальны, необходимо произвести корректировку данных о юридическом лице на Портале Госуслуг, затем произвести повторный вход в ГИС ЕГРЗ и начать создание нового проекта раздела Реестра.

Примечание: Необходимо произвести проверку сведений об экспертной организации, содержащихся в проекте раздела Реестра, со сведениями, содержащимися в заключении экспертизы в разделе «Сведения об организации по проведению экспертизы».

1.3. Сведения об экспертах, подписавших заключение

1.3. Сведения об экспертах, подписавших заключение

Действия	Фамилия	Имя	Отчество	Направление деятельности	Номер аттестата	Дата получения	Дата окончания действия
----------	---------	-----	----------	--------------------------	-----------------	----------------	-------------------------

+ Добавить запись

Фамилия	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>
Имя	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>
Отчество (при наличии)	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>
Направление деятельности	<input style="width: 95%;" type="text" value="▼"/>	
Номер аттестата	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>
Дата получения	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>
Дата окончания действия	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>

Сохранить
Отмена

Указываются данные всех экспертов, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы и участвовавших в проведении экспертизы и подготовке заключения экспертизы, на основании которого создается проект раздела Реестра (фамилия, имя, отчество (при наличии), направление деятельности (выбирается из выпадающего списка), номер квалификационного аттестата, дата получения и окончания действия аттестата) в соответствии с перечнем экспертов, приведенным в разделе «Сведения о лицах, аттестованных на право подготовки заключений экспертизы, подписавших заключение экспертизы» заключения экспертизы.

Для частичного заполнения сведений об экспертах из электронных подписей заключения экспертизы нужно нажать кнопку «Загрузить документ» и выбрать файл заключения экспертизы.

1.3. Сведения об экспертах, подписавших заключение

Действия	Фамилия	Имя	Отчество	Направление деятельности	Номер аттестата	Дата получения	Дата окончания действия
+ Добавить запись							
Нажмите на ссылку или перетащите сюда нужный документ							
+ Загрузить документ							

Если заключение подписано с помощью открепленных подписей, то необходимо загрузить открепленные подписи. После загрузки всех необходимых подписей необходимо нажать кнопку «Загрузить экспертов».

1.3. Сведения об экспертах, подписавших заключение

Действия	Фамилия	Имя	Отчество	Направление деятельности	Номер аттестата	Дата получения	Дата окончания действия
+ Добавить запись							
Файл				Действия			
в АИС ЭЗ мост р. Рыбный Колыма смета.00285-20_ХГЭ-24140.pdf							
Открепленные подписи				Действия			
в АИС ЭЗ мост р. Рыбный Колыма смета.00285-20_ХГЭ-24140.pdf.sig							
+ Загрузить открепленные подписи							
Загрузить экспертов							

Примечания:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) экспертов указываются полностью и в соответствии с заключением экспертизы. Указание инициалов вместо имени и отчества (при наличии) не допускается.

2. В случае если в заключении экспертизы имеются сведения о нескольких направлениях деятельности эксперта, для данного эксперта формируется несколько записей, отличающихся направлением деятельности и соответствующим квалификационным аттестатом.

3. Направление деятельности эксперта выбирается из выпадающего списка в соответствии с квалификационным аттестатом. Выбранное направление деятельности эксперта должно полностью соответствовать тексту заключения экспертизы, включая цифровой код направления деятельности эксперта.

4. Указание значения «Нет данных» для направления деятельности эксперта не допускается.

1.3. Сведения об экспертах, подписавших заключение

Действия	Фамилия	Имя	Отчество	Направление деятельности	Номер аттестата	Дата получения	Дата окончания действия
+ Добавить запись							
	Фамилия						Нет данных <input type="checkbox"/>
	Имя						Нет данных <input type="checkbox"/>
	Отчество (при наличии)						Нет данных <input type="checkbox"/>
				Направление деятельности			

5.2.13.3. Объекты обустройства нефтяных и газовых месторождений
 5.2.13.4. Строительство скважин
 5.2.13.5. Строительство магистральных и промысловых трубопроводов
 5.2.13.6. Объекты использования атомной энергии
 5.2.13.7. Тепловые электростанции
 5.2.14. Объекты производственного назначения
 5.2.14.1. Объекты космической инфраструктуры
 5.2.14.2. Объекты оборонной промышленности
 5.2.14.3. Объекты металлургической промышленности
 5.2.14.4. Объекты горнодобывающей и горно-перерабатывающей промышленности
 5.2.15. Объекты информатизации и связи
 5.2.16. Гидротехнические сооружения
 5.2.2. Объемно-планировочные решения
 5.2.3. Конструктивные решения
 5.2.4. Сети инженерно-технического обеспечения
 5.2.4.1. Электроснабжение
 5.2.4.2. Водоснабжение и водоотведение
 5.2.4.3. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети
 5.2.4.4. Системы связи и сигнализации
 5.2.4.5. Системы газоснабжения

1.4. Сведения о лице, утвердившем заключение экспертизы

1.4. Сведения о лице, утвердившем заключение экспертизы

Фамилия Нет данных

Имя Нет данных

Отчество Нет данных

Должность Нет данных

Указываются данные лица, утвердившего заключение экспертизы, на основании которого создается проект раздела Реестра. Данные указываются в соответствии с титульным листом заключения экспертизы.

Примечания:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) утвердившего заключение экспертизы лица указываются в строгом соответствии с заключением экспертизы.
2. Указание в проекте раздела Реестра инициалов вместо имени и отчества не допускается. В случае отсутствия отчества лица, утвердившего заключение экспертизы, в соответствующем поле проставляется отметка «Нет данных».

1.5. Особые отметки, в том числе сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении проектной документации, подготовленной применительно к тому же объекту капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных в отношении этого объекта капитального строительства

<p>1.5. Особые отметки, в том числе сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении проектной документации, подготовленной применительно к тому же объекту капитального строительства и (или) результатов инженерных изысканий, выполненных в отношении этого объекта капитального строительства</p>
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>

Необходимо ввести данные о ранее выданном заключении или заключениях экспертизы в отношении проектной документации, подготовленной применительно к тому же объекту капитального строительства и (или) результатам инженерных изысканий, выполненных в отношении этого объекта капитального строительства. Поле заполняется в случае наличия такой информации в заключении экспертизы в подразделе «Сведения о ранее выданных заключениях экспертизы в отношении объекта капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий по которому представлены для проведения экспертизы». Указывается дата, номер заключения экспертизы, наименование объекта экспертизы.

Примечания:

1. В случае отсутствия в заключении экспертизы сведений о ранее выданных заключениях экспертизы, в проекте раздела Реестра данный раздел не заполняется.
2. В данном разделе проекта раздела Реестра указываются данные исключительно по тому же объекту капитального строительства, для которого создается проект раздела Реестра. Данные по заключениям экспертизы проектной документации повторного

использования, в том числе экономически эффективной проектной документации повторного использования, указываются в разделе «Сведения об использовании при подготовке проектной документации проектной документации повторного использования, в том числе экономически эффективной проектной документации повторного использования» проекта раздела Реестра.

3. В данный раздел также вносится информация (в случае ее наличия) о судебных решениях или решениях комиссии Минстроя России в соответствии с пунктом 12 статьи 49 ГрК РФ о признании заключения экспертизы недействительным либо об отмене подобного решения.

Например:

«Результаты инженерных изысканий по объекту «Строительство школы на 450 мест» – заключение экспертизы от 29.11.2017 № 77-1-1-2-052456-2017».

«Проектная документация и результаты инженерных изысканий по объекту «Строительство школы на 450 мест» – заключение экспертизы от 29.11.2017 № 77-1-1-2-053628-2017.

«Заключение экспертизы от 29.11.2017 № 77-1-1-2-052456-2017 по объекту «Строительство школы на 450 мест» признано недействительным по решению Останкинского районного суда от 12.03.2017 № 178/РС-12».

1.6. Источник финансирования

Поля проекта раздела Реестра заполняются в соответствии с подразделом «Сведения об источнике (источниках) и размере финансирования строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства» заключения экспертизы.

Примечания:

1. Поля заполняется исключительно в случае, если финансирование работ предполагается осуществлять полностью или частично за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полностью или частично за счет средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридических лиц, доля в уставном (складочном) капитале которых Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования составляет более 50 процентов (подпункт «к» пункта 9 Требований). В ином случае ставится отметка «Не требуется».

2. Указанная в проекте раздела Реестра информация должна соответствовать сведениям, указанным в заключении экспертизы.

3. Указание в проекте раздела Реестра вида финансирования «Средства юридических лиц, указанных в ч. 2 статьи 48.2 ГрК» производится при наличии в заключении экспертизы указания на отнесение юридического лица к данным лицам.

4. Проставление в проекте раздела Реестра отметки «Не требуется» производится при наличии в заключении экспертизы сведений, что финансирование производится без привлечения средств, указанных в части 2 статьи 8.3 ГрК РФ (без привлечения средств

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля в уставных (складочных) капиталах которых Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований составляет более 50 процентов) .

5. В случае финансирования из нескольких источников для каждого источника создается своя запись.

«**Вид финансирования**» – Необходимо выбрать из выпадающего списка одно из значений:

- «Бюджетные средства»,
- «Средства юридических лиц, указанных в части 2 статьи 48.2 ГрК РФ».

При выборе «Бюджетные средства» во вновь появившемся списке необходимо выбрать уровень бюджета – «Федеральный бюджет», «Бюджет субъекта РФ», «Местный бюджет», «Бюджет территориального государственного внебюджетного фонда», «Бюджет государственного внебюджетного фонда РФ».

Примечания:

1. Если финансирование предусмотрено одновременно из разных уровней бюджета, то для каждого уровня бюджета создается отдельная запись.

2. В случае выбора «Средства юридических лиц, указанных в ч. 2 статьи 48.2 ГрК» необходимо указать реквизиты (полное наименование, включая полную организационно-правовую форму, ИНН, КПП, ОГРН, адрес, местонахождение, телефон, адрес электронной почты) такой организации.

3. При наличии в разделе «Сведения об источнике (источниках) и размере финансирования строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства» заключения экспертизы ссылки, что финансирование ведется за счет «Застройщика», «Заказчика» или иных лиц, информация о которых содержится в заключении экспертизы, и данные лица относятся к лицам, указанным в статье 2 части 48.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации, требуется заполнение раздела «Источник финансирования» проекта раздела Реестра данными о таких лицах в соответствии с информацией, содержащейся в заключении экспертизы.

4. В случае если в заключении экспертизы указан один адрес для организации, он указывается одинаковым в полях «Адрес» и «Место нахождения». В случае если в заключении экспертизы указаны для организации адрес юридический (официальный и т.д.) и фактический (местоположение, место нахождения и т.д.), то первый указывается в поле «Адрес», второй в поле «Место нахождения». Если в заключении указан почтовый адрес (адрес для корреспонденции) юридического лица, такой адрес в проект раздела Реестра не вводится.

1.6. Источник финансирования

Вид финансирования	Размер финансирования, %	Действия
+ Добавить запись Не требуется <input type="checkbox"/>		
Вид финансирования	<input style="width: 90%;" type="text" value="Средства юридических лиц указанных"/>	
Полное наименование	<input style="width: 90%;" type="text"/> Нет данных <input type="checkbox"/>	
ИНН	<input style="width: 90%;" type="text"/> Нет данных <input type="checkbox"/>	
КПП	<input style="width: 90%;" type="text"/> Нет данных <input type="checkbox"/>	
ОГРН	<input style="width: 90%;" type="text"/> Нет данных <input type="checkbox"/>	
Адрес	<input style="width: 90%;" type="text"/> Нет данных <input type="checkbox"/>	
Место нахождения	<input style="width: 90%;" type="text"/> Нет данных <input type="checkbox"/>	
Телефон	<input style="width: 90%;" type="text"/> Нет данных <input type="checkbox"/>	
Адрес электронной почты	<input style="width: 90%;" type="text"/> Нет данных <input type="checkbox"/>	
<input style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px; font-size: small;"/> Очистить		
Размер финансирования, %	<input style="width: 90%;" type="text"/> Нет данных <input type="checkbox"/>	
Сохранить Отмена		

«Размер финансирования, %» – указывается размер финансирования в процентах по каждому источнику финансирования в соответствии с заключением экспертизы.

В случае если в заключении экспертизы отсутствует сведения, то в соответствующих полях проставляется отметка «Нет данных».

1.7 Сведения о кадастровых номерах земельных участков

В раздел вносится информация о кадастровых номерах земельного участка, информация о градостроительном плане земельного участка (ГПЗУ) и документации по планировке территории (ДПТ).

1.7.Сведения о кадастровых номерах земельных участков

Кадастровый номер участка	↓	Действия	↓
+ Добавить запись			

№ ГПЗУ	↓	Дата утверждения	↓	Действия	↓
+ Добавить запись					

№ ДПТ	↓	Дата утверждения	↓	Действия	↓
+ Добавить запись					

«Кадастровый номер участка» – указывается кадастровый номер (кадастровые номера) земельного участка, на котором расположен (предполагается расположение) объект капитального строительства в соответствии с разделом «Кадастровый номер земельного участка (земельных участков), в пределах которого (которых) расположен или планируется расположение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом» заключения экспертизы.

Примечания:

1. Кадастровые номера из иных разделов заключения экспертизы в проект раздела Реестра не вносятся.
2. Кадастровый номер вносится в соответствующее поле без знака «№».
3. Если в заключении экспертизы есть указание, что указанный номер является номером кадастрового квартала, то такой номер в проект раздела Реестра не вносится.
4. Кадастровые номера объектов капитального строительства не вносятся.
5. В случае наличия в заключении экспертизы нескольких кадастровых номеров, в проекте раздела Реестра для каждого номера создается отдельная запись.
6. В случае если в заключении экспертизы отсутствует информация о кадастровых номерах, в проекте раздела Реестра проставляется отметка «Нет данных».

1.7.Сведения о кадастровых номерах земельных участков

Кадастровый номер участка	Действия
<div style="background-color: #4a7c9c; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;">+ Добавить запись</div>	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f9f9f9;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: right; padding-right: 10px;">Кадастровый номер участка</div> <input style="width: 60%; height: 25px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #4a7c9c; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Сохранить</div> <div style="background-color: #4a7c9c; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Отмена</div> </div> </div>	

«ГПЗУ» – указываются номер и дата выдачи градостроительного плана (планов) земельного участка в соответствии с разделами «Сведения о документации по планировке территории, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» и «Сведения о составе документов, представленных для проведения экспертизы» заключения экспертизы.

Примечания:

1. Номер ГПЗУ вносится в соответствующее поле без знака «№».
2. В случае наличия в заключении экспертизы нескольких ГПЗУ, в проекте раздела Реестра для каждого плана создается отдельная запись.
3. В случае если в заключении экспертизы отсутствует информация о градостроительном плане, в проекте раздела Реестра проставляется отметка «Нет данных».

№ ГПЗУ	Дата утверждения	Действия
<div style="background-color: #4a7c9c; color: white; padding: 5px; margin-bottom: 10px; display: inline-block;">+ Добавить запись</div>		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px; background-color: #f9f9f9;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="text-align: right; padding-right: 10px;">Номер документа ГПЗУ</div> <input style="width: 60%; height: 25px;" type="text"/> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start; margin-top: 10px;"> <div style="text-align: right; padding-right: 10px;">Дата утверждения документа</div> <input style="width: 40%; height: 25px;" type="text"/> <div style="font-size: 1.2em;">📅</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <div style="background-color: #4a7c9c; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Сохранить</div> <div style="background-color: #4a7c9c; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Отмена</div> </div> </div>		

«ДПТ» – указываются номер и дата утверждения документа (документов) по планировке территории в соответствии с разделом «Сведения о документации по планировке территории, о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» заключения экспертизы.

Примечания:

1. Номер ДПТ вносится в соответствующее поле без знака «№».
2. К документам по планировке территории, информация о которых подлежит включению в проект раздела Реестра, относятся:
 - 2.1 Документы территориального планирования (утверждаются распорядительным актом ОГВ, ОМС).
 - 2.1.1 Схема территориального планирования (Российской Федерации, субъекта (субъектов) Российской Федерации, муниципального района).
 - 2.1.2 Генеральный план поселения (городского округа).
 - 2.2 Документация по планировке территории (утверждаются распорядительным актом ОГВ, ОМС):
 - 2.2.1 Проект планировки территории.
 - 2.2.2 Проект межевания территории.
3. В случае необходимости внесения информации о нескольких документах, в проекте раздела Реестра для каждого документа создается отдельная запись.
4. В случае если в заключении экспертизы отсутствует информация о документах по планировке территории, в проекте раздела Реестра проставляется отметка «Нет данных».

№ ДПТ	Дата утверждения	Действия
+ Добавить запись		
Номер документа ДПТ	<input type="text"/>	
Дата утверждения документа	<input type="text"/> 	
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>		

1.8. Дополнительная информация

1.8.Дополнительная информация
<div style="border: 1px solid black; height: 40px;"></div>

Поле является необязательным. Заполняется на усмотрение экспертной организации.

Пример: проект раздела Реестра создан взамен раздела Реестра от XX.XX.XXXX № X-X-XXX-XXXXXXXX-XXXX в связи с допущенными опечатками в тексте заключения экспертизы.

Шаг 2

Данные на втором шаге заполняются при выборе на первом шаге в поле «Вид объекта экспертизы» значений «Проектная документация» или «Проектная документация и результаты инженерных изысканий». В ином случае данный шаг становится недоступен в системе и все поля, представленные на данном шаге, автоматически заполняются отметкой «Не требуется» (в соответствии с пунктом 17 Порядка).

Подраздел 2. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы проектной документации

Подраздел 2. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы проектной документации	
Наименование объекта капитального строительства	<input type="text"/>
Адрес (местоположение)	<input type="text"/>
Тип объекта	<input type="text" value="v"/>
Код ОКС по КОСФН	<input type="text" value="x v"/>
	<input type="text"/>
Функциональное назначение ОКС	<input type="text"/>
	Нет данных <input type="checkbox"/>

«Наименование объекта капитального строительства» – заполняется в соответствии с разделом «Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или местоположение» заключения экспертизы.

Примечание: «Наименование объекта экспертизы» и «Наименование объекта капитального строительства» могут отличаться (например, «Наименование объекта экспертизы» – «Перекладка внутриплощадочных сетей водопровода для детского сада на 150 мест», «Наименование объекта капитального строительства» – «Сети водопровода»).

«Адрес (местоположение)» – заполняется в соответствии с разделом «Сведения о наименовании объекта капитального строительства, его почтовый (строительный) адрес или местоположение» заключения экспертизы.

Примечание: В случае если объект капитального строительства располагается на территории Российской Федерации, обязательным элементом адреса является полное наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого располагается (предполагается располагать) объект капитального строительства.

«Тип объекта» – заполняется в соответствии с разделом «Сведения об объекте капитального строительства, применительно к которому

подготовлена проектная документация» заключения экспертизы из выпадающего списка:

- «нелинейный» – указывается для объектов производственного и непромышленного назначения;
- «линейный» – указывается для линейных объектов;
- «нет данных» – указывается, если явная информация о типе объекта отсутствует в заключении экспертизы.

Примечание: Значение данного пункта влияет на структуру папок для загрузки проектной документации на 4-м шаге формирования проекта раздела Реестра.

В случае изменения значения данного пункта, вся загруженная на 4-м шаге проектная документация (результаты инженерных изысканий) будет удалена, потребуется повторная загрузка всех документов.

Подраздел 2. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы проектной документации	
Наименование объекта капитального строительства	<input type="text"/>
Адрес (местоположение)	<input type="text"/>
Тип объекта	<input type="text" value="▼"/>
Код ОКС по КОСФН	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">Нелинейный</div> <div style="padding: 2px;">Линейный</div> <div style="padding: 2px;">Нет данных</div> </div>
Функциональное назначение ОКС	<input type="text"/>
	Нет данных <input type="checkbox"/>

«Код ОКС по КОСФН» – указывается код классификатора объектов капитального строительства по их функциональному назначению и функционально-технологическим особенностям, утвержденного приказом Минстроя России от 10.07.2020 №374/пр, в соответствии с разделом «Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства» заключения экспертизы.

Примечания:

1. В соответствии с пунктом 12.3 статьи 48 ГрК РФ, классификация объектов по функциональному назначению производится застройщиком (техническим заказчиком).

Информация о такой классификации подлежит указанию в задании на проектирование и проектной документации.

2. При указании значения в проекте раздела Реестра возможно произвести поиск необходимого функционального назначения как по коду (части кода), так и по ключевым словам.

3. В случае указания кода функционального назначения поле «Функциональное назначение объекта» очищается и блокируется для заполнения.

4. В случае если в заключении экспертизы функциональное назначение указано как в виде кода, так и в свободной текстовой форме, приоритетной информацией для указания в проекте раздела Реестра является код по КОСФН.

5. В случае подготовки проекта раздела Реестра в отношении отрицательного заключения экспертизы, заполнение не требуется, поле скрывается с экранной формы.

Код ОКС по КОСФН

Фильтр не задан

- 13 Общее машиностроение
 - 13.1 Промышленность двигателей, турбин и комплектующих, кроме авиационных, автомобильных и мотоциклетных
 - 13.1.1 Объекты производства специальных двигателей
 - 13.1.1.1 Здание цеха по производству двигателей для промышленного применения
 - 13.1.1.2 Здание цеха по производству поршневых двигателей внутреннего сгорания
 - 13.1.1.3 Здание цеха по производству двигателей для тракторов
 - + 13.1.2 Объекты производства турбин
 - + 13.1.3 Объекты производства комплектующих изделий, узлов и деталей двигателей
 - + 13.1.99 Прочие виды объектов, не включенные в другие группы
 - + 13.10 Промышленность станков, машин, оборудования и инструмента
 - + 13.11 Машиностроение добычи полезных ископаемых
 - + 13.12 Машиностроение для различных производств
 - + 13.13 Вспомогательная инфраструктура отрасли
 - + 13.2 Промышленность гидравлического и пневматического силового оборудования
 - + 13.3 Прокатное производство общего машиностроения
 - + 13.4 Промышленность подшипников, зубчатых передач, элементов механических передач и приводов

13.1.1.1 Отрасль - 13 Общее машиностроение, Подотрасль - 13.1 Промышленность двигателей, турбин и комплектующих, кроме авиационных, автомобильных и мотоциклетных, Группа - 13.1.1 Объекты производства специальных двигателей, Вид ОКС - 13.1.1.1 Здание цеха по производству двигателей для промышленного применения

Функциональное назначение ОКС

Нет данных

«Функциональное назначение объекта» – указывается в соответствии с разделом «Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства» заключения экспертизы.

Примечания:

1. В текстовое поле вносится только информация о функциональном назначении объекта. Информация, содержащаяся в разделе «Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства» заключения экспертизы, но не относящаяся к функциональному назначению объекта, не подлежит внесению в проект раздела Реестра.

2. В случае указания функционального назначения в поле «Функциональное назначение ОКС», поле «Код ОКС по КОСФН» очищается и блокируется для заполнения.

3. В случае если в заключении экспертизы функциональное назначение указано как в виде кода, так и в свободной текстовой форме, приоритетной информацией для указания в проекте раздела Реестра является код по КОСФН.

4. В случае подготовки проекта раздела Реестра в отношении отрицательного заключения экспертизы, заполнение не требуется, поле скрывается с экранной формы.

Подраздел 2. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы проектной документации	
Наименование объекта капитального строительства	<input type="text"/>
Адрес (местоположение)	<input type="text"/>
Тип объекта	<input type="text" value="v"/>
Код ОКС по КОСФН	<input type="text"/>
	<input type="text"/>
Функциональное назначение ОКС	<input type="text" value="Функциональное назначение"/>

2.1. Основные проектируемые технико-экономические показатели

2.1. Основные проектируемые технико-экономические показатели
Проектируемые технико-экономические показатели

Данный раздел заполняется в соответствии со сведениями об основных технико-экономических показателях подраздела «Сведения о технико-экономических показателях объекта капитального строительства» заключения экспертизы.

При заполнении данного раздела следует учитывать следующее:

1. Если в заключении экспертизы есть информация об изменении всех или некоторых ТЭП в связи с внесенными изменениями в проектную документацию, в проекте раздела Реестра указываются целевые значения ТЭП (после изменений).

2. Если в заключении экспертизы отсутствует разделение на «основные» и «иные» ТЭП, в проект раздела Реестра подлежат включению все ТЭП, указанные в данном подразделе заключения экспертизы.

3. В случае если в проекте раздела Реестра указан код функционального назначения по КОСФН и для данного кода Минстроем России утверждён перечень обязательных ТЭП, то система выведет на экран перечень ТЭП для заполнения. Значения данных показателей вносятся только в случае полного соответствия наименования показателя в проекте раздела Реестра и тексте заключения экспертизы.

При этом доступна возможность дополнительно внести в проект раздела реестра ТЭП, отсутствующие в утвержденном Минстроем России перечне обязательных ТЭПов.

4. В случае если значение ТЭП в заключении экспертизы указано пустым или прочерком, такой ТЭП в проект раздела реестра не включается.

5. В случае подготовки проекта раздела Реестра в отношении отрицательного заключения экспертизы, заполнение не требуется, поле скрывается с экранной формы.

6. При создании записи по ТЭП необходимо указывать единицу измерения в наименовании ТЭП через запятую. Если необходимо указать единицу измерения, требующую отображение верхнего или нижнего индекса, то такой индекс указывается обычным символом без пробела от основного наименования единицы измерения.

Например: м² указывается как м2.

В заключении экспертизы указано:

Площадь застройки – 71 695.00 м².

В проекте раздела Реестра указывается:

2.1. Основные проектируемые технико-экономические показатели

Проектируемые технико-экономические показатели

Наименование	<input type="text" value="Площадь застройки, м2"/>
Тип	<input type="text" value="Дробное число"/>

7. При создании записи по ТЭП, указывая «Тип параметра» (Строка, Число). Необходимо придерживаться того типа данных, в которых представлены показатели в заключении экспертизы. Не рекомендуется для числовых значений использовать тип параметра «Строка».

8. Разделителем дробного числа является «точка».

9. Если при создании нового ТЭП в выпадающем списке существует ТЭП с необходимыми параметрами (полностью соответствующими тексту заключения экспертизы), то при создании записи по ТЭП следует использовать данную запись. Для этого вместо ввода наименования необходимо выбрать элемент из списка – поле «Наименование» и «Тип» заполнятся автоматически.

Например:

2.1. Основные проектируемые технико-экономические показатели

Проектируемые технико-экономические показатели

Наименование	Тип
Площадь застройки, м2	Строка
Площадь застройки, м2	Дробное число
Площадь застройки, м2	Целое число
Площадь застройки, м2, в т. ч.:	Дробное число
Административное здание, площадь застройки, м2	Строка
Административное здание: площадь застройки, м2	Строка
Проходная (2 здания): площадь застройки, м2	Строка
Административное здание: площадь застройки, м2	Дробное число
Проходная (2 здания): площадь застройки, м2	Дробное число
Административное здание, площадь застройки, м2	Дробное число
Проходная (2 здания): площадь застройки, м2	Дробное число
Общая площадь застройки, м2	Строка

2.2. Сведения об объектах

Действия	Наименование объекта капитального строительства	Адрес (местоположение)
+ Добавить запись		

10. Если ТЭП в заключении экспертизы имеют составную структуру, то указываются как общий ТЭП, так и все составляющие элементы ТЭП. При этом фраза «в том числе» в проекте раздела Реестра не указывается.

Например:

В заключении экспертизы указано:

Площадь застройки – 71 695.00 м²,

в том числе:

- стадиона (включая отдельно стоящие ТП) – 68 000.00 м²;

- входных групп, центра билетирования – 3 585.00 м²;

- транспортных КПП – 110.00 м².

В проекте раздела Реестра указывается:

2.1. Основные проектируемые технико-экономические показатели

Дополнительные проектируемые технико-экономические показатели

Площадь застройки, м2	<input type="text" value="71695.00"/>	
Площадь застройки стадиона, м2	<input type="text" value="68000.00"/>	
Площадь застройки входных групп, центра билетирования, м2	<input type="text" value="3585.00"/>	
Площадь застройки транспортных КПП, м2	<input type="text" value="110.00"/>	

[Добавить](#)

11. Если в заключении экспертизы ТЭП указаны в таблице для разных этапов/блоков/секций одного ОКС, необходимо внести записи по ТЭП итоговые для всего проекта.

Например:

В заключении экспертизы указано:

№ п /п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатель			
			1 этап	2 этап	3 этап	Полное развитие
1	Грузооборот - транспортный поток, в т.ч.:	тыс. авто / год	-	68,0	12,0	80,0
	- магистрального автотранспорта:	тыс. авто/год	-	40,8	7,2	48,0
	- автомобили, следующие на пароме без сопровождения водителей, прицепы и полуприцепы;	тыс. авто/год	-	20,4	3,6	24,0
	- несамоходные ролл-трейлеры	тыс. авто/год	-	6,8	1,2	8,0

В проекте раздела Реестра указывается:

2.1. Основные проектируемые технико-экономические показатели

Дополнительные проектируемые технико-экономические показатели

Грузооборот - транспортный поток, тыс. авто / год	<input type="text" value="80.0"/>	
Грузооборот - транспортный поток магистрального транспорта, тыс. авто / год	<input type="text" value="48.0"/>	
Грузооборот - транспортный поток автомобилей, следующий на пароме без сопровождения водителей, прицепы и полуприцепы, тыс. авто / год	<input type="text" value="24.0"/>	
Грузооборот - транспортный поток - несамоходные роллтрейлеры, тыс. авто / год	<input type="text" value="8.0"/>	

[Добавить](#)

12. Если каждый новый этап подразумевает строительство нового (другого) ОКС, необходимо внести ТЭП для каждого показателя таблицы без привязки к этапу.

Например:

В заключении экспертизы указано:

Наименование показателей	Ед. изм.	1 этап строительство в Жилой дом	2 этап строительство в Котельная	3 этап строительство в ТП	ИТОГО
Площадь застройки	м2	1560	56	20	1636
Строительный объем	м3	3600	200	40	3840
Этажность	эт.	4	1	1	4

В проекте раздела Реестра указывается:

2.1. Основные проектируемые технико-экономические показатели

Жилой дом. Площадь застройки, м2	<input type="text" value="1560"/>	
Жилой дом. Строительный объем, м3	<input type="text" value="3600"/>	
Жилой дом. Этажность, эт.	<input type="text" value="4"/>	
Котельная. Площадь застройки, м2	<input type="text" value="56"/>	
Котельная. Строительный объем, м3	<input type="text" value="200"/>	
Котельная. Этажность, эт.	<input type="text" value="1"/>	
ТП. Площадь застройки, м2	<input type="text" value="20"/>	
ТП. Строительный объем, м3	<input type="text" value="40"/>	
ТП. Этажность, эт.	<input type="text" value="1"/>	
Итого. Площадь застройки, м2	<input type="text" value="1636"/>	
Итого. Строительный объем, м3	<input type="text" value="3840"/>	
Итого. Этажность, эт.	<input type="text" value="4"/>	

13. Если в заключении экспертизы ТЭП указаны в таблице для разных этапов без указания итогового значения, необходимо внести ТЭП для каждого показателя с указанием этапа.

Например:

В заключении экспертизы указано:

Наименование показателей	Ед. изм.	1 этап строительства	2 этап строительства	3 этап строительства
Площадь застройки:				
- Здание цеха по переработке сырья	м2	1560		
- Здание склада готовой продукции	м2	3600	1200	
- Административные здания	м2			2400

В проекте раздела Реестра указывается:

2.1. Основные проектируемые технико-экономические показатели

1 этап строительства. Площадь застройки. Здание цеха по переработке сырья, м2	1560	🗑
1 этап строительства. Площадь застройки. Здание склада готовой продукции, м2	3600	🗑
2 этап строительства. Площадь застройки. Здание склада готовой продукции, м2	1200	🗑
3 этап строительства. Площадь застройки. Административные здания, м2	2400	🗑

14. Если в заключении экспертизы ТЭП указаны для объекта до его изменения (реконструкции, капитального ремонта и т.д.) и после такого изменения, то необходимо указывать исключительно ТЭП объекта после изменения.

Например:

В заключении экспертизы указано:

Наименование показателя	Ед. изм.	До реконструкции	После реконструкции
Площадь застройки	м2	2009,50	3120,00
Строительный объем	м3	9709,20	13936,80

В проекте раздела Реестра указывается:

2.1. Основные проектируемые технико-экономические показатели

Проектируемые технико-экономические показатели

Площадь застройки, м2	<input type="text" value="3120.00"/>	
Строительный объем	<input type="text" value="13936.80"/>	

[Добавить](#)

15. Если в заключении экспертизы несколько ТЭП и их значения указаны через дробь / в скобках в одной строке, то необходимо для каждого ТЭП создать отдельную запись.

Например:

В заключении экспертизы указано:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
Количество квартир / Жилая площадь квартир	шт./м ²	25 / 3120,00

В проекте раздела Реестра указывается:

2.1. Основные проектируемые технико-экономические показатели

Проектируемые технико-экономические показатели

Количество квартир, шт	<input type="text" value="25"/>	
Жилая площадь квартир, м2	<input type="text" value="3120.00"/>	

16. Если в заключении экспертизы для одного ТЭП указаны несколько значений в разных единицах изменения через дробь в одной строке, то необходимо для каждого значения ТЭП создать отдельную запись.

Например:

В заключении экспертизы указано:

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
Водоотведение в сутки	тонна / м ³	10 / 11

В проекте раздела Реестра указывается:

2.1. Основные проектируемые технико-экономические показатели

Проектируемые технико-экономические показатели

Водоотведение в сутки, тонна

Водоотведение в сутки, м3

Добавить

17. Если в заключении экспертизы в показателе ТЭП указывается дополнительные данные, кроме показателя, то такие данные переносятся в наименование ТЭП.

Например:

В заключении экспертизы указано:

Наименование показателя	Ед.изм.	Значение показателя
Количество этажей	эт.	6 (в т.ч. мансардный и технический)
Этажность	эт.	5 (в т.ч. мансардный)

В проект раздела Реестра указывается:

2.1. Основные проектируемые технико-экономические показатели

Проектируемые технико-экономические показатели

Количество этажей, в т.ч. мансардный и технический, эт.

Этажность, в т.ч. мансардный, эт.

18. В случае если заключение экспертизы подготовлено в отношении проектной документации, предусматривающей строительство сложного объекта (в состав которого входят два и более объекта капитального строительства), в данный раздел проекта раздела Реестра вносятся показатели, относящиеся к основному ОКС.

2.2. Сведения об объектах капитального строительства

Данный раздел заполняется в соответствии с разделом «Сведения о зданиях (сооружениях), входящих в состав сложного объекта, применительно

к которому подготовлена проектная документация» заключения экспертизы. В случае если в заключении экспертизы данный раздел отсутствует или не заполнен, то в проекте раздела Реестра ставится отметка «Не требуется».

Примечание: В соответствии с подпунктом 2 пункта 9 Требований сложным объектом является объект, в состав которого входят два и более объекта капитального строительства.

Для каждого здания (сооружения), входящего в состав сложного объекта, заполняются поля «Наименование объекта капитального строительства», «Адрес (местоположение)», «Функциональное назначение объекта» аналогично основному объекту, указанному в «Подраздел 2. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы проектной документации».

2.2. Сведения об объектах капитального строительства (элементы сложного объекта)

Действия	Наименование объекта капитального строительства	Адрес (местоположение)	Функциональное назначение объекта	Технические характеристики
----------	---	------------------------	-----------------------------------	----------------------------

+ Добавить запись

Наименование объекта капитального строительства	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Адрес (местоположение)	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Код ОКС по КОСФН	<input style="width: 95%;" type="text"/> ⊕ ▼
Функциональное назначение объекта капитального строительства	<input style="width: 95%;" type="text"/>

Нет данных

Технико-экономические показатели объекта капитального строительства

Добавить

Сохранить
Отмена

2.3. Сметная стоимость объекта капитального строительства

2.3. Сметная стоимость объекта капитального строительства	
На дату начала проведения экспертизы	
Общая сметная стоимость (млн. руб) в базовых ценах 01.01.2001	<input type="text"/> Нет данных <input type="checkbox"/>
Общая сметная стоимость (млн. руб) при текущем уровне цен	<input type="text"/> Нет данных <input type="checkbox"/>
На момент завершения экспертизы	
Общая сметная стоимость (млн. руб) в базовых ценах 01.01.2001	<input type="text"/> Нет данных <input type="checkbox"/>
Общая сметная стоимость (млн. руб) при текущем уровне цен	<input type="text"/> Нет данных <input type="checkbox"/>

Поля раздела заполняются в соответствии с подразделом «Описание сметы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» заключения экспертизы или иными разделами, содержащими данную информацию. В случае отсутствия в заключении экспертизы данного раздела или отсутствия соответствующих сведений в полях проставляются отметки «Нет данных».

Примечания:

1. В случае если сметная стоимость указана, но в заключении экспертизы отсутствуют данные об уровне цен (базисный/текущий), такая стоимость в проекте раздела Реестра не указывается.
2. В проекте раздела Реестра сметная стоимость указывается в миллионах рублей. В случае если в заключении экспертизы сметная стоимость указана в иной размерности (руб. / тыс. руб.), то при включении сведений в проект раздела Реестра необходимо перевести сметную стоимость в млн руб.
3. При изменении размерности округление не допускается.
4. Разделителем дробного числа является «точка».
5. В случае если в заключении экспертизы значение показателя отрицательное, то в проект раздела Реестра такое значение не вносится, проставляется отметка «Нет данных».
6. В случае подготовки проекта раздела Реестра в отношении отрицательного заключения экспертизы, заполнение не требуется, поле скрывается с экранной формы.

2.4. Сведения о проверке достоверности определения сметной стоимости

2.4. Сведения о проверке достоверности определения сметной стоимости

Проверка достоверности

- Проводилась
- Не проводилась
- Не требуется
- Нет данных

Выбирается один из пунктов выпадающего списка «Проводилась», «Не проводилась», «Не требуется» либо при отсутствии таких сведений в тексте заключения экспертизы – «Нет данных».

Примечания:

1. Если в заключении экспертизы отсутствует информация, что проведение проверки достоверности не требуется или что проверка достоверности не проводилась, в проекте раздела Реестра указывается «Нет данных».
2. В случае указания в выводах заключения экспертизы о том, что сметная стоимость определена достоверно / не достоверно, в проекте раздела Реестра указывается «Проводилась».
3. В случае подготовки проекта раздела Реестра в отношении отрицательного заключения экспертизы, заполнение не требуется, поле скрывается с экранной формы.

2.5. Сведения о природных и иных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство

В соответствии с заключением экспертизы заполняется каждое поле (ветровой район, инженерно-геологические условия, интенсивность сейсмических воздействий, климатический район и подрайон, снеговой район) путем выбора значения из выпадающего списка.

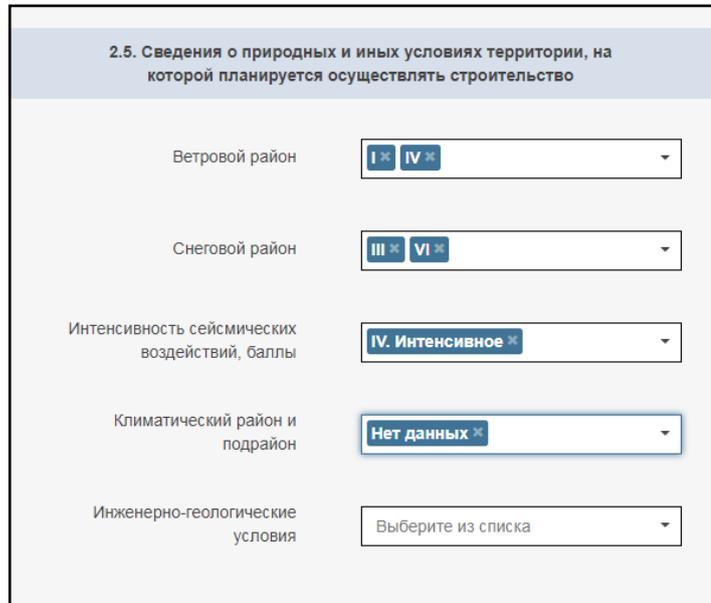
Примечания:

1. Возможен выбор нескольких показателей в каждом поле. Для такого выбора необходимо последовательно выбрать показатели из выпадающего списка.
2. В случае наличия в заключении экспертизы информации о нескольких показателях, все показатели должны включаться в проект раздела Реестра.
3. В соответствии с пунктом 11.1.4 Свода правил 20.13330.2016 «Нагрузки и воздействия» (далее – СП) нормативное значение ветрового давления w_0 принимается в зависимости от ветрового района по таблице 11.1, приведенного в указанном СП. Ветровые районы принимаются по карте 2 приложения Е «Районирование территории Российской Федерации по давлению ветра». Таким образом, при наличии в заключении экспертизы данных по ветровому району по скорости ветра и по давлению в проекте раздела Реестра указывается только ветровой район по давлению.

4. Климатические показатели по ПУЭ (Правила устройства электроустановок) в проекте раздела Реестра не указываются.

5. В случае подготовки проекта раздела Реестра в отношении отрицательного заключения экспертизы, заполнение не требуется, поле скрывается с экранной формы.

6. В случае отсутствия в заключении данных о природных и иных условиях в соответствующем поле необходимо выбрать пункт списка «Нет данных».

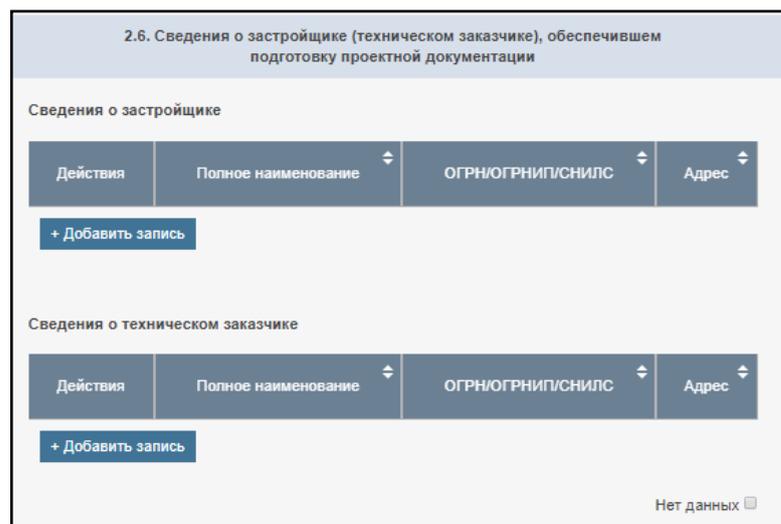


2.5. Сведения о природных и иных условиях территории, на которой планируется осуществлять строительство

Ветровой район	I * IV *
Снеговой район	III * VI *
Интенсивность сейсмических воздействий, баллы	IV. Интенсивное *
Климатический район и подрайон	Нет данных *
Инженерно-геологические условия	Выберите из списка

2.6. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации

Данный раздел заполняется в соответствии с данными, представленными в подразделе «Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации» заключения экспертизы.



2.6. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации

Сведения о застройщике

Действия	Полное наименование	ОГРН/ОГРНИП/СНИЛС	Адрес
+ Добавить запись			

Сведения о техническом заказчике

Действия	Полное наименование	ОГРН/ОГРНИП/СНИЛС	Адрес
+ Добавить запись			

Нет данных

«Сведения о застройщике» – указываются идентификационные сведения о застройщике, обеспечившем подготовку проектной документации

(тип (юр. лицо/ИП/физ. лицо), полное наименование (для юр. лиц – включая полную организационно-правовую форму), ИНН, КПП, ОГРН (для ИП – ОГРНИП, для физ.лиц – СНИЛС), адрес, место нахождения (для ИП – юридический адрес), телефон, адрес электронной почты).

При отсутствии возможности однозначно идентифицировать роль организации на основании сведений заключения экспертизы необходимо в проекте раздела Реестра добавить организацию с наименованием «Нет данных», в остальных полях записи также необходимо указать «Нет данных».

«Сведения о техническом заказчике» – указываются идентификационные сведения о техническом заказчике, обеспечившем подготовку проектной документации (тип (юр. лицо/ИП), полное наименование (для юр. лиц – включая полную организационно-правовую форму), ИНН, КПП, ОГРН (для ИП – ОГРНИП), адрес, место нахождения (для ИП – юридический адрес), телефон, адрес электронной почты).

При отсутствии возможности однозначно идентифицировать роль организации на основании сведений заключения экспертизы необходимо в проекте раздела Реестра проставить отметку «Нет данных».

2.6. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем подготовку проектной документации

Сведения о застройщике

Действия	Полное наименование	ОГРН/ОГРНИП/СНИЛС	Адрес
+ Добавить запись			
Тип	Юридическое лицо		
Полное наименование	<input type="text"/>		
ИНН	<input type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>	
КПП	<input type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>	
ОГРН	<input type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>	
Адрес	<input type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>	
Место нахождения	<input type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>	
Телефон	<input type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>	
Адрес электронной почты	<input type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Очистить"/>			
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>			

В случае если в заключения экспертизы указан один адрес для организации, он указывается одинаковым в полях «Адрес» и «Место нахождения». В случае если в заключении экспертизы указаны для организации адрес юридический (официальный и т.д.) и фактический (местоположение, место нахождения и т.д.), то первый указывается в поле «Адрес», второй – в поле «Место нахождения». Если в заключении указан почтовый адрес (адрес для корреспонденции) юридического лица, он в проект раздела Реестра не вносится.

Примечание: в соответствии с подпунктом 12 пункта 9 Требований, в заключении экспертизы сведения о техническом заказчике указываются только в случае, если застройщик передал соответствующую функцию техническому заказчику. В соответствии с пунктами 16 и 22 статьи 1 ГрК РФ застройщик и технический заказчик не могут быть одним лицом.

2.7. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию

Раздел заполняется в соответствии с разделом «Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию» заключения экспертизы.

Вносится информация в отношении всех юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей, участвовавших в подготовке проектной документации (разделов, подразделов, частей проектной документации) (тип (юр. лицо/ИП), полное наименование (для юр. лиц – включая полную организационно-правовую форму), ИНН, КПП, ОГРН (для ИП – ОГРНИП), адрес, местонахождение (для ИП – юридический адрес), телефон, адрес электронной почты).

Примечание: организации, выполнявшие инженерные изыскания, в данном пункте не указываются.

2.7. Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших проектную документацию

Действия	Полное наименование	ОГРН/ОГРНИП	Адрес
+ Добавить запись			
Нет данных <input type="checkbox"/>			
Тип	<input type="text" value="Юридическое лицо"/>		
Полное наименование	<input type="text"/>		
ИНН	<input type="text"/>		Нет данных <input type="checkbox"/>
КПП	<input type="text"/>		Нет данных <input type="checkbox"/>
ОГРН	<input type="text"/>		Нет данных <input type="checkbox"/>
Адрес	<input type="text"/>		Нет данных <input type="checkbox"/>
Место нахождения	<input type="text"/>		Нет данных <input type="checkbox"/>
Телефон	<input type="text"/>		Нет данных <input type="checkbox"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>		Нет данных <input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Очистить"/>			
<input type="button" value="Сохранить"/>		<input type="button" value="Отмена"/>	

В случае если в заключения экспертизы указан один адрес для организации, он указывается одинаковым в полях «Адрес» и «Место нахождения». В случае если в заключении экспертизы указаны для организации адрес юридический (официальный и т.д.) и фактический (местоположение, место нахождения и т.д.), то первый указывается в поле «Адрес», второй – в поле «Место нахождения». Если в заключении указан почтовый адрес (адрес для корреспонденции) юридического лица, он в проект раздела Реестра не вводится.

2.8. Сведения об использовании при подготовке проектной документации, по результатам рассмотрения которой подготовлено заключение экспертизы, экономически эффективной проектной документации повторного использования

Заполняется в соответствии с разделом «Сведения об использовании при подготовке проектной документации экономически эффективной проектной документации повторного использования» заключения экспертизы. В случае

если в заключении экспертизы отсутствует данный раздел или сведения, то в соответствующем поле проставляется отметка «Нет данных».

При заполнении раздела указываются номера и даты заключений экспертизы, подготовленных в отношении проектной документации, признанной Минстроем России экономически эффективной проектной документацией повторного использования и использованной для подготовки проектной документации, на которую подготовлено заключение экспертизы, информация о котором вносится в проект раздела Реестра. Ввод может быть осуществлен из выпадающего списка, в случае если информация о данных заключениях уже содержится в Реестре (при этом дата заключения проставляется автоматически и становится недоступна для изменения), в ином случае оба поля заполняются вручную.

2.9. Дополнительная информация

Поле является необязательным. Заполняется на усмотрение экспертной организации. В случае заполнения должна быть приведена информация, имеющая отношение к заключению экспертизы.

Шаг 3

Данные на третьем шаге заполняются при выборе на первом шаге в поле «Вид объекта экспертизы» значений «Результаты инженерных изысканий» или «Проектная документация и результаты инженерных изысканий». В ином случае данный шаг становится недоступен в системе и все поля,

представленные на данном шаге, автоматически заполняются отметкой «Не требуется» (в соответствии с пунктом 17 Порядка).

Подраздел 3. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий

Данный подраздел заполняется на основании данных, представленных в разделе «Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий» заключения экспертизы.

«Местоположение района» – указывается местоположение района проведения инженерных изысканий, начиная от субъекта Российской Федерации до уровня муниципального района, на территории которого (которых) проведены инженерные изыскания. Данные указываются в соответствии с разделом «Сведения о местоположении района (площадки, трассы) проведения инженерных изысканий» заключения экспертизы. При заполнении данных необходимо после ввода одного из пунктов (наименование субъекта Российской Федерации, наименование района и т.д.) указывать их из выпадающего списка, появляющегося после начала набора очередного названия. Адрес может быть указан как разбитым на составляющие отдельными пунктами, так и введен одной записью целиком.

Примечания:

1. В случае если район проведения инженерных изысканий расположен на территории Российской Федерации, обязательным элементом является полное наименование субъекта Российской Федерации, на территории которого проводились изыскания.

2. При отсутствии в заключении экспертизы информации о муниципальном районе, но при наличии информации о населенном пункте, в проект раздела Реестра подлежит включению информация о населенном пункте.

3. Указание информации, не относящейся к субъекту Российской Федерации, муниципальному району, наименованию населенного пункта (например, название улиц, номера домов, наименование жилых районов, кадастровые номера и т.д.) не допускается.

Подраздел 3. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий	
Местоположение района	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Московская область *</div> <div style="background-color: #e0e0e0; padding: 2px;">Дмитровский район *</div> <div style="padding: 2px;">Дмитров</div> <div style="padding: 2px;">р-н. Дмитровский</div> <div style="padding: 2px;">р-н. Дмитровский</div> <div style="padding: 2px;">г. Дмитровск</div> </div>
3.1. Сведения о результатах	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="padding: 2px;">тер. Дмитровское сельское поселение</div> <div style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px;">г. Дмитров</div> <div style="padding: 2px;">Дмитров</div> </div>
Инженерно-геодезические	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <div style="padding: 2px;">Дмитров</div> </div>

4. В случае если инженерные изыскания проводились на территории нескольких районов, указываются все адреса проведения изысканий. Каждый адрес указывается отдельной строкой и не подлежит разбиению на составляющие части.

Подраздел 3. Сведения, содержащиеся в документах, представленных для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий

Местоположение района

Московская область, Покровский район, с. Глубоково ✕
Владимирская область, Ленинский район, с. Лермонтово ✕

3.1. Сведения о результатах инженерных изысканий

В данном подразделе необходимо внести информацию обо всех отчетных документах, указанных в заключении экспертизы в соответствии с разделом «Сведения о видах проведенных инженерных изысканий, дата подготовки отчетной документации о выполнении инженерных изысканий и сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших отчетную документацию о выполнении инженерных изысканий».

Добавление технического отчета производится нажатием кнопки «Добавить технический отчет».

3.1. Сведения о результатах инженерных изысканий

+ Добавить технический отчет

3.1. Сведения о результатах инженерных изысканий

Наименование технического отчета	<input type="text"/>
	<ul style="list-style-type: none"> Инженерно-геодезические изыскания Инженерно-геологические изыскания Инженерно-гидрометеорологические изыскания Инженерно-экологические изыскания Инженерно-геотехнические изыскания Геотехнические исследования Локальный мониторинг компонентов окружающей среды Разведка грунтовых строительных материалов Локальные обследования загрязнения грунтов и грунтовых вод Поиск и разведка подземных вод для целей водоснабжения Обследования состояния грунтов оснований зданий и сооружений, их строител

3.1. Сведения о результатах инженерных изысканий

Наименование технического отчета: Инженерно-геодезические

Дата подготовки технического отчета:

Действия:

Полное наименование:

Адрес:

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	1
2	3	4	5	6	7	8

Юридический отчет

Для каждого отчета указывается дата подготовки технического отчета и сведения о лицах, подготовивших технический отчет по результатам инженерных изысканий.

Примечания:

1. При отсутствии информации о дате подготовки технических отчетов и при условии подготовки нескольких отчетов одного вида одной организацией указывать информацию по каждому отчету не требуется. Достаточно внести информацию по одному отчету одного вида, подготовленного данной организацией.

2. По каждому лицу, подготовившему технический отчет по результатам инженерных изысканий, указывается тип (юр.лицо/ИП), полное наименование (для юр. лиц -- включая полную организационно-правовую форму), ИНН, КПП, ОГРН (для ИП – ОГРНИП), адрес, местонахождение (для ИП – юридический адрес), телефон, адрес электронной почты.

3. В случае если из текста заключения нет возможности установить исполнителя технического отчета по результатам инженерных изысканий, в информации об организации устанавливается значение «Нет данных».

4. В случае указания двух и более дат по одному виду отчетной документации, данный вид отчетов указывается в проекте раздела соответствующее количество раз.

5. При наличии нескольких отчетов одного вида, информации о нескольких организациях в разделе «Сведения об индивидуальных предпринимателях и (или) юридических лицах, подготовивших технический отчет по результатам инженерных изысканий» по одному виду отчетов и отсутствии явной информации в заключении экспертизы о том, что каждая организация делала по одному отчету, в проекте раздела Реестра указывается отчет по данному виду инженерных изысканий и все исполнители по нему.

6. В проект раздела Реестра подлежит включению информация только об отчетах, подготовленных в отношении основных видов инженерных изысканий (перечень приведен в выпадающем списке). Информация об иных видах изысканий (инженерно-геофизические изыскания, технические отчеты по сейсмическому микрорайонированию и т.д.) в проект раздела Реестра не включается.

3.1. Сведения о результатах инженерных изысканий

Наименование технического отчета: Инженерно-геодезические изыскания

Дата подготовки технического отчета: Нет данных

Действия	Полное наименование	ОГРН/ОГРНИП	Адрес
Нет данных			

Нет данных

[+ Добавить технический отчет](#)

3.2. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем проведение инженерных изысканий

Данный раздел заполняется в соответствии с данными, представленными в подразделе «Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем проведение инженерных изысканий» заключения экспертизы.

3.2. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем проведение инженерных изысканий

Сведения о застройщике

Действия	Полное наименование	ОГРН/ОГРНИП/СНИЛС	Адрес
+ Добавить запись			

Сведения о техническом заказчике

Действия	Полное наименование	ОГРН/ОГРНИП/СНИЛС	Адрес
+ Добавить запись			

Нет данных

«Сведения о застройщике» – указываются идентификационные сведения о застройщике, обеспечившем проведение инженерных изысканий (тип (юр. лицо/ИП/физ. лицо), полное наименование (для юр. лиц -- включая полную организационно-правовую форму), ИНН, КПП, ОГРН (для ИП – ОГРНИП, для физ.лица – СНИЛС), адрес, местонахождение (для ИП – юридический адрес), телефон, адрес электронной почты).

При отсутствии возможности однозначно идентифицировать роль организации на основании сведений заключения экспертизы необходимо в проекте раздела Реестра добавить организацию с наименованием «Нет данных», в остальных полях записи также необходимо указать «Нет данных».

«Сведения о техническом заказчике» – указываются идентификационные сведения о техническом заказчике, обеспечившем проведение инженерных изысканий (тип (юр. лицо/ИП), полное наименование (для юр. лиц – включая полную организационно-правовую форму), ИНН, КПП, ОГРН (для ИП – ОГРНИП), адрес, местонахождение (для ИП – юридический адрес), телефон, адрес электронной почты).

При отсутствии возможности однозначно идентифицировать роль организации на основании сведений заключения экспертизы необходимо в проекте раздела Реестра проставить отметку «Нет данных».

3.2. Сведения о застройщике (техническом заказчике), обеспечившем проведение инженерных изысканий

Сведения о застройщике

Действия	Полное наименование	ОГРН/ОГРНИП/СНИЛС	Адрес
+ Добавить запись			
Тип	Юридическое лицо		
Полное наименование	<input type="text"/>		
ИНН	<input type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>	
КПП	<input type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>	
ОГРН	<input type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>	
Адрес	<input type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>	
Место нахождения	<input type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>	
Телефон	<input type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>	
Адрес электронной почты	<input type="text"/>	Нет данных <input type="checkbox"/>	
Очистить			
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>			

В случае если в заключении экспертизы указан один адрес для организации, он указывается одинаковым в полях «Адрес» и «Место нахождения». В случае если в заключении экспертизы указаны для организации адрес юридический (официальный и т.д.) и фактический (местоположение, место нахождения и т.д.), то первый указывается в поле

«Адрес», второй в поле «Место нахождения». Если в заключении указан почтовый адрес (адрес для корреспонденции) юридического лица, он в проект раздела Реестра не вводится.

Примечание: В соответствии с подпунктом 12 пункта 9 Требований, в заключении экспертизы сведения о техническом заказчике указываются только в случае, если застройщик передал соответствующую функцию техническому заказчику. В соответствии с пунктами 16 и 22 статьи 1 ГрК РФ застройщик и технический заказчик не могут быть одним лицом.

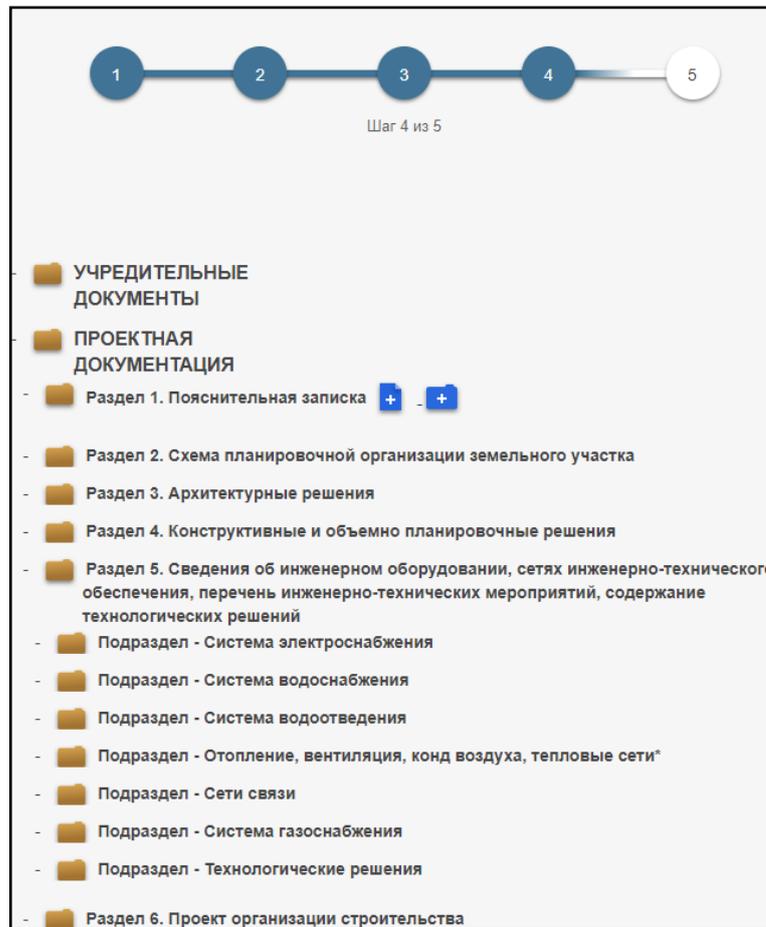
3.3. Дополнительная информация

3.3. Дополнительная информация
<input type="text"/>

Поле является необязательным. Заполняется на усмотрение экспертной организации. В случае заполнения должна быть приведена информация, имеющая отношение к заключению экспертизы.

Шаг 4

В зависимости от параметра «**Вид объекта экспертизы**», указанного на Шаге 1, и параметра «**Типа объекта**», указанного на Шаге 2 в разделе 2.1, формируется структура папок для загрузки проектной документации, результатов инженерных изысканий, в соответствии с которыми подготовлено заключение экспертизы.



Примечания:

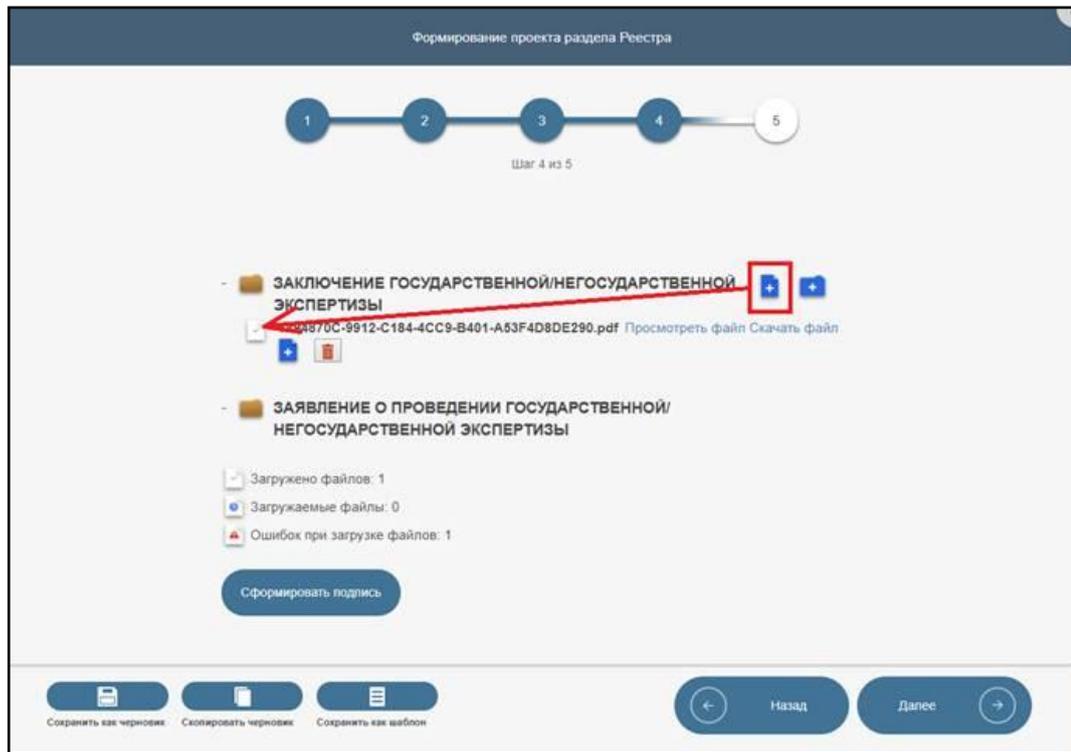
1. В проект раздела реестра подлежит обязательной загрузке проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, в отношении которых подготовлено заключение экспертизы, в соответствии с разделами «Состав проектной документации» и (или) «Состав отчетной документации о выполнении инженерных изысканий» заключения экспертизы.

2. Загрузке подлежат как файлы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, так и файлы электронных подписей к этим документам.

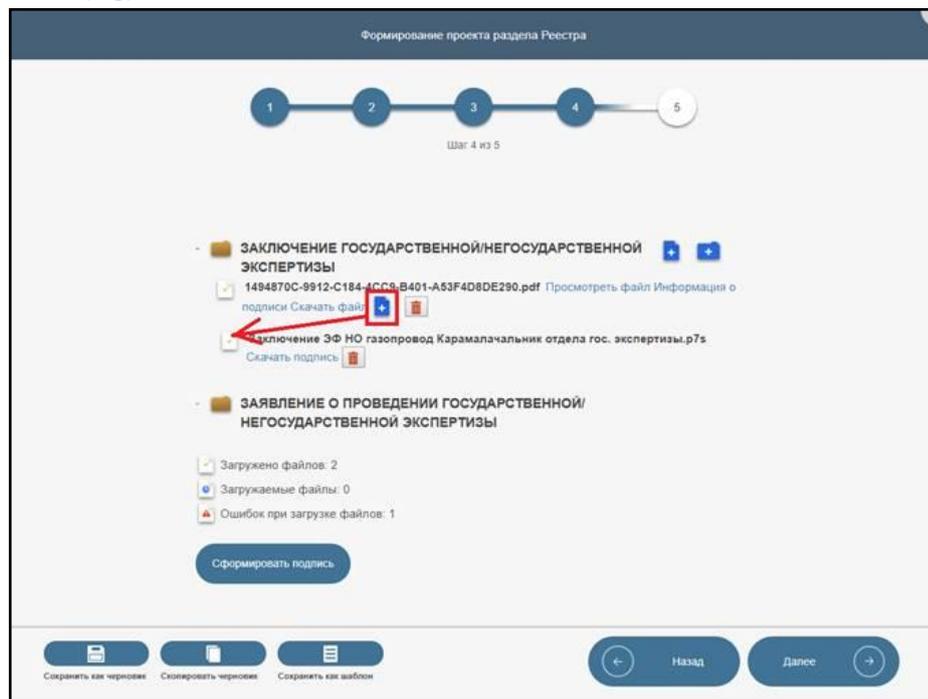
3. В случае если на первом шаге была произведена загрузка заключения и подписей экспертов для заполнения списка экспертов, данное заключение будет автоматически добавлено в папку «Заключение государственной/негосударственной экспертизы» – повторную загрузку заключения на четвертом шаге производить не нужно.

4. Файлы открепленных электронных подписей документов при загрузке должны «присоединяться» к соответствующему подписанному документу:

4.1 При загрузке файлов вначале необходимо загрузить файл pdf



4.2 После загрузки файла, рядом с ним появляется «+» Необходимо загружать файлы подписи (sig)



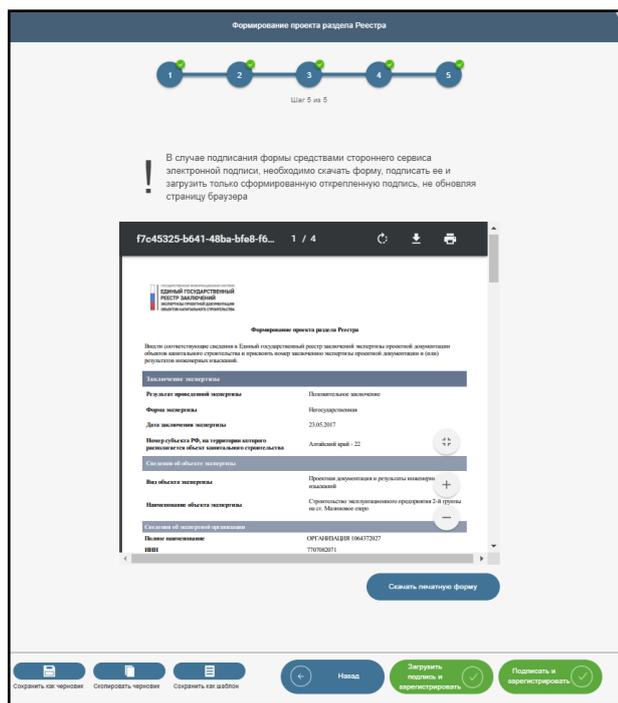
Шаг 5

На пятом шаге необходимо провести проверку полноты заполнения проекта раздела Реестра. Если на каком-либо из шагов заполнения проекта были пропущены какие-либо обязательные поля для заполнения, то рядом с

номером шага, в котором не заполнено обязательное поле либо содержатся технические ошибки во внесенных данных, появится восклицательный знак, выделенный красным треугольником. Необходимо вернуться на шаг, содержащий замечания, и внести исправления.



Если все поля заполнены корректно, формируется печатная форма созданного проекта раздела Реестра, которую ответственному лицу необходимо подписать с помощью УКЭП.



После подписания с использованием УКЭП проект раздела Реестра направляется на проверку Оператору для осуществления проверки на предмет наличия заключения экспертизы и соответствия сведений, включенных в этот проект раздела Реестра, данным заключения экспертизы, а также на проведение проверки соблюдения требований, установленных пунктом 21 Порядка.

VI. Доработка проекта раздела Реестра

В случаях, предусмотренных подпунктом «б» пункта 22 Порядка, Оператор уведомляет экспертную организацию о необходимости доработки проекта раздела Реестра.

При открытии возвращенного на доработку проекта раздела Реестра рядом с полями, заполненными некорректно (внесенные сведения отсутствуют в заключении экспертизы, не соответствуют заключению экспертизы, содержат ошибки, или не указаны сведения, содержащиеся в заключении экспертизы), будут указаны замечания Оператора, выделенные красным цветом, с выделением установленных нарушений требований Порядка.

Шаг 1 из 5

Подраздел 1. Заключение экспертизы

Форма экспертизы: Не соответствует заключению

Дата заключения экспертизы: 23.05.2017

Результат проведенной экспертизы: Положительное заключение

Форма экспертизы: Негосударственная

Номер субъекта РФ, на территории которого располагается объект капитального строительства: Алтайский край - 22

При исправлении замечаний и повторном заполнении проекта раздела Реестра, возвращенного на доработку, необходимо придерживаться тех же рекомендаций, что и при первоначальном формировании проекта раздела Реестра.

Примечания:

1. Если заключение экспертизы не переутверждалось (не изменилась дата утверждения заключения экспертизы, содержащаяся в УКЭП лица, утвердившего заключение экспертизы), то дата заключения в проекте раздела Реестра должна остаться неизменной.

2. После повторной регистрации доработанного проекта раздела Реестра Оператор производит проверку значений только тех полей, к значениям которых были выставлены замечания, а также значения полей, в которые были внесены изменения экспертной организацией.

3. При замене файла заключения экспертизы проверка данных в проекте раздела Реестра производится Оператором в полном объеме с возможностью выставления новых замечаний.

VII. Создание Обращения «Изменение раздела Реестра в связи с обнаружением технической ошибки»

Технической ошибкой считается ошибка, допущенная при внесении информации о заключении экспертизы в проект раздела Реестра.

В случае если после регистрации заключения экспертизы в Реестре (создания раздела Реестра и присвоения номера заключению экспертизы) его текст был изменен, такое заключение подлежит повторному включению в Реестр с присвоением нового номера на условиях первичного формирования проекта раздела Реестра и регистрации его в системе.

Экспертная организация может внести изменения только в свои разделы Реестра.

Создает Обращение об изменении раздела Реестра в связи с обнаружением технической ошибки либо руководитель экспертной организации, либо сотрудник, наделенный в ГИС ЕГРЗ руководителем полномочиями на подачу Обращений от лица экспертной организации.

Создание Обращения включает в себя 3 шага:

- Шаг 1 – выбор Заключения экспертизы/Раздела Реестра для внесения изменений;
- Шаг 2 – внесение изменений в раздел Реестра;
- Шаг 3 – проверка включенных в Обращение сведений и документов, подписание Обращения УКЭП и регистрация его в ГИС ЕГРЗ.

В случае создания обращения о технической ошибке через раздел меню «Разделы реестра организации» (списка разделов Реестра организации), формирование обращения начинается с **Шага 2**.

Шаг 1

На первом шаге необходимо указать номер раздела Реестра, в который необходимо внести изменения.

Следует выбрать раздел Реестра исключительно из выпадающего списка, появляющегося по мере ввода номера заключения экспертизы.

Выберите ошибочную экспертизу:

№ заключения экспертизы	Номер заключения	Дата заключения
	01-1-1-3-000430-2018	01.01.2018
	02-1-1-3-000419-2018	24.04.2017
	02-1-1-3-000421-2018	23.04.2017
	06-1-1-1-000425-2018	05.03.2018
	06-1-1-3-000416-2018	10.03.2016
	06-1-1-3-000420-2018	08.04.2016
	22-1-1-3-000422-2018	24.04.2017
	22-1-1-3-000423-2018	24.04.2017
	22-1-1-3-000427-2018	23.05.2017
	93-1-1-3-000433-2018	17.03.2017

Шаг 2

На втором шаге открывается раздел Реестра, в который планируется внести изменения. Работа с разделом Реестра проводится аналогично первичному созданию проекта раздела Реестра, но с некоторыми ограничениями:

- 1) нельзя изменить номер раздела Реестра и дату его формирования;
- 2) нельзя удалить или заменить файл с текстом заключения из раздела Реестра.

При работе с разделом Реестра по его изменению в связи с обнаружением технической ошибки необходимо придерживаться тех же рекомендаций, что и при первоначальном формировании проекта раздела Реестра.

Примечание: В случае если после регистрации (получения номера) заключения экспертизы в ЕГРЗ в результате принятия нормативно-правовых актов был изменен перечень информации, подлежащей включению в ЕГРЗ, то при технической ошибке набор полей проекта раздела Реестра будет соответствовать требованиям, действовавшим на момент регистрации первичного проекта раздела ЕГРЗ.

Шаг 3

На 3-м шаге необходимо провести проверку полноты и корректности заполнения измененного раздела Реестра, а также комплектности документов. Если все поля заполнены корректно, формируется печатная форма Обращения о внесении изменений в раздел Реестра с перечнем всех внесенных изменений, которую ответственному лицу необходимо подписать с помощью УКЭП.

Данное Обращение рассматривается Оператором по правилам проверки первичного проекта раздела Реестра.

VIII. Создание Обращения «Изменения раздела Реестра в части обновления блока «Особые отметки»

Блок особых отметок изменяется в случае поступления в экспертную организацию информации о судебных решениях или решениях комиссии Минстроя России в соответствии с пунктом 12 статьи 49 ГрК РФ о признании заключения экспертизы недействительным либо об отмене подобного решения. Также в данном блоке указывается информация о ранее выданном заключении или заключениях экспертизы в отношении проектной документации, подготовленной применительно к тому же объекту капитального строительства и (или) результатам инженерных изысканий, выполненных в отношении этого объекта капитального строительства.

Экспертная организация может внести изменения только в свои разделы Реестра.

Создает Обращение об изменении раздела Реестра в части обновления блока «Особых отметок» сотрудник экспертной организации, наделенный в ГИС ЕГРЗ руководителем полномочиями на подачу Обращений от лица экспертной организации.

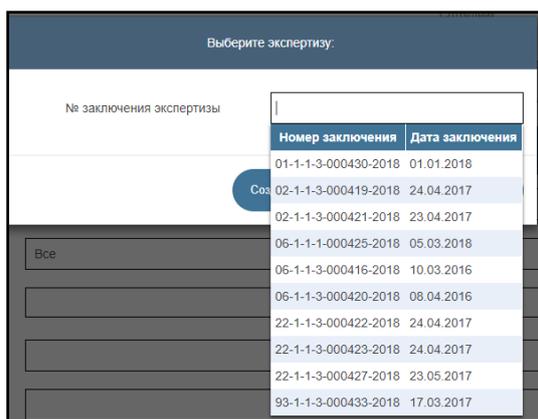
Создание Обращения включает в себя 3 шага:

- Шаг 1 – выбор Заключения экспертизы/Раздела Реестра для внесения изменений;
- Шаг 2 – внесение информации об особой отметке;
- Шаг 3 – проверка включенных в Обращение сведений и документов, подписание Обращения УКЭП и регистрация его в ГИС ЕГРЗ.

Шаг 1

На первом шаге необходимо указать номер раздела Реестра, в который необходимо внести изменения.

Следует выбрать раздел Реестра исключительно из выпадающего списка, появляющегося по мере ввода номера заключения экспертизы.



Шаг 2

1.1. Сведения об организации

Присвоение организации статуса «Экспертная организация»

1 ————— 2

Шаг 1 из 2

1.1. Сведения об организации:

Полное наименование	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
ОГРН	<input type="text"/>
Адрес	<input type="text"/>
Место нахождения	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>

Поля данного раздела заполняются автоматически – переносятся данные, указанные при регистрации юридического лица в ЕСИА. В случае если данные об экспертной организации неактуальны, необходимо произвести корректировку данных о юридическом лице на Портале Госуслуг, затем произвести повторный вход в ГИС ЕГРЗ и создать новое Обращение.

1.2. Сведения о разделе Реестра

Указывается номер раздела Реестра, выбранного на первом шаге. В случае необходимости его можно изменить на данном этапе.

1.2. Сведения о Разделе Реестра

Номер раздела реестра	<input type="text" value="22-1-1-3-000545-2018"/>
-----------------------	---

1.3. «Изменение Особых отметок»

1.3. Изменение Особых отметок

Тип изменения статуса

Особые отметки

Смена статуса на архивный
Не требуется

1.3. Изменение Особых отметок

Тип изменения статуса

Особые отметки

Смена статуса на раздел реестра
Не требуется

«Тип изменения статуса» – указывается из выпадающего списка:

- «Смена статуса на архивный» выбирается в том случае, если в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 29 Порядка производится внесение информации о признании заключения экспертизы недействительным (доступен для выбора только у разделов Реестра);

- «Смена статуса на раздел Реестра» выбирается в том случае, если в соответствии с подпунктом «б» пункта 29 Порядка производится внесение информации об отмене решений о признании заключения экспертизы недействительным (доступен для выбора только у архивных разделов Реестра);

- «Не требуется» выбирается в случаях, если вносится информация о выданном заключении или заключениях экспертизы в отношении проектной документации, подготовленной применительно к тому же объекту капитального строительства и (или) результатам инженерных изысканий, выполненных в отношении этого объекта капитального строительства, а также если в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 29 Порядка производится внесение информации о решениях, подтвердивших статус (действительное или недействительное) заключения экспертизы.

«Особые отметки» – указывается краткая информация особой отметки с указанием реквизитов документов, на основании которых вносится информация.

Например:

«Проектная документация и результаты инженерных изысканий – положительное заключение экспертизы от 29.11.2017 №77-1-1-2-052456-2017 по объекту «Строительство школы на 450 мест».

«Результаты инженерных изысканий – положительное заключение экспертизы от 29.11.2017 №77-1-1-2-052456-2017 по объекту «Строительство школы на 450 мест».

«Признано недействительным по решению Останкинского районного суда от 12.03.2017 № 178/РС-12».

1.4. «К Обращению прилагаю следующие документы:»

На данном этапе загружаются документы, на основании которых было создано данное Обращение, а также подписи к ним.

1.4. К Обращению прилагаю следующие документы:

Нажмите на ссылку или перетащите сюда нужный документ.  [Загрузить документ](#)

Шаг 3

На 3-м шаге необходимо провести проверку полноты и корректности заполнения информации об особых отметках, а также комплектности документов. Если все поля заполнены корректно, формируется печатная форма Обращения о внесении особых отметок, которую ответственному лицу необходимо подписать с помощью УКЭП.

Данное Обращение рассматривается Оператором в срок, предусмотренный правилами формирования ЕГРЗ.

Примечания: изменение статуса раздела Реестра на архивный возможно только при представлении (загрузки в обращение) документов, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 29 Порядка.

IX. Создание Обращения «Предоставление выписки по разделу Реестра» («Предоставление выписки в объеме общедоступных сведений»)

Создает Обращение о предоставлении выписки по разделу Реестра (выписки в объеме общедоступных сведений) сотрудник экспертной организации, наделенный в ГИС ЕГРЗ руководителем организации полномочиями на подачу Обращений от лица экспертной организации.

Запрос на выписку по разделу Реестра можно создать только в отношении разделов Реестра, подготовленных данной экспертной организацией.

Запрос на выписку в объеме общедоступных сведений можно создать в отношении любого раздела Реестра.

Создание Обращения включает в себя 2 шага:

- Шаг 1 – выбор Заключения экспертизы/Раздела Реестра, по которому необходимо получить выписку;
- Шаг 2 – подписание запроса УКЭП и регистрация его в ГИС ЕГРЗ.

Шаг 1

1.1. Сведения об организации

Присвоение организации статуса «Экспертная организация»

1 ————— 2
Шаг 1 из 2

1.1. Сведения об организации:

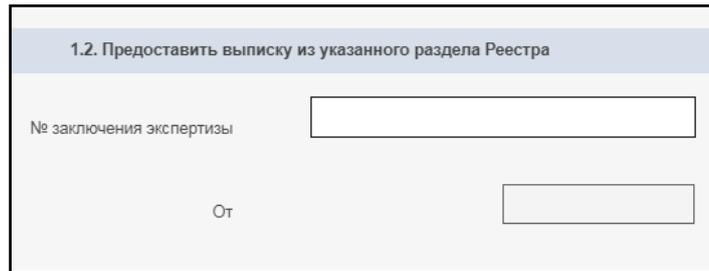
Полное наименование	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
ОГРН	<input type="text"/>
Адрес	<input type="text"/>
Место нахождения	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>

Поля данного раздела заполняются автоматически – переносятся данные, указанные при регистрации юридического лица в ЕСИА. В случае

если данные о данной организации неактуальны, необходимо произвести корректировку данных о юридическом лице на Портале Госуслуг, затем произвести повторный вход в ГИС ЕГРЗ и продолжить заполнение Обращения.

1.2. Предоставить выписку из указанного раздела Реестра

«№ заключения экспертизы» – указывается номер заключения из выпадающего списка, дата заключения экспертизы проставляется автоматически.



The screenshot shows a web form with a light blue header containing the text "1.2. Предоставить выписку из указанного раздела Реестра". Below the header, there are two input fields. The first field is labeled "№ заключения экспертизы" and is empty. The second field is labeled "От" and is also empty. The form has a light gray background and a thin black border.

При запросе выписки по разделу Реестра выпадающий список ограничен номерами заключений экспертизы, созданных и размещенных в Реестре данной экспертной организацией.

При запросе выписки в объеме общедоступных сведений выпадающий список содержит номера всех разделов Реестра.

Шаг 2

На 2-м шаге необходимо провести проверку полноты и корректности заполнения запроса на получение выписки. Если все поля заполнены корректно, формируется печатная форма Обращения о предоставлении выписки, которую ответственному лицу необходимо подписать с помощью УКЭП.

Обработка запросов на получение выписки происходит автоматически. Уведомление, содержащее описание принятого решения и ссылку для возможности скачать выписку, поступает на почту сотрудника, оформившего запрос на получение выписки.

Х. Создание запроса «Предоставление доступа к сведениям и документам Реестра»

Запрос предназначен для получения доступа к сведениям и документам раздела Реестра в связи с оказанием услуги по выдаче разрешения на строительство или при осуществлении функции государственного строительного надзора в отношении объекта капитального строительства.

Формирование запроса доступно из разделов «Орган разрешительной деятельности» и «Орган строительного надзора» сервиса «Личный кабинет» ГИС ЕГРЗ.

Создает запрос на предоставление доступа к сведениям и документам раздела Реестра либо руководитель органа разрешительной деятельности или строительного надзора, либо сотрудник, наделенный в ГИС ЕГРЗ руководителем организации полномочиями на подачу запросов от лица организации.

Запрос на предоставление доступа к сведениям и документам можно создать только по разделам Реестра, созданным в отношении объектов капитального строительства, располагающихся на территории субъекта (субъектов) Российской Федерации, в котором организация уполномочена выдавать разрешения на строительство или проводить строительный надзор и который был указан при регистрации организации в ГИС ЕГРЗ.

Создание Обращения включает в себя 2 шага:

- Шаг 1 – выбор Заключения экспертизы/Раздела Реестра, к которому необходимо предоставить доступ;
- Шаг 2 – подписание запроса УКЭП и регистрация его в ГИС ЕГРЗ.

Шаг 1

1.1 Сведения о Разделе Реестра

The screenshot shows a web interface for creating a request. At the top, a dark blue header contains the text 'Запрос на предоставление доступа к сведениям и документам раздела реестра'. Below the header is a progress indicator with two steps: step 1 is active (highlighted in blue) and step 2 is inactive (white). Below the progress bar, the text 'Шаг 1 из 2' is displayed. A light blue horizontal bar contains the sub-section title '1.1. Сведения о Разделе Реестра'. Underneath, there are two input fields: the first is labeled '№ заключения экспертизы' and the second is labeled 'От'.

Необходимо ввести (или выбрать из выпадающего списка по мере ввода номера) номер заключения экспертизы проектной документации в отношении объекта капитального строительства, по которому оказывается услуга по выдаче разрешения на строительство или осуществляется строительный надзор.

Примечания:

1. В случае ввода номера заключения экспертизы по объекту, расположенному в субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта (субъектов), в котором организация уполномочена выдавать разрешения на строительство или проводить строительный надзор, система выдаст предупреждение «Поле не заполнено или заполнено неправильно (поле должно быть выбрано из выпадающего списка)».

2. В случае создания обращения через соответствующие формы раздела «Поиск по Реестру (общедоступные сведения)» поля раздела будут предзаполнены номером и датой выбранного заключения экспертизы.

1.2. Сведения заявителя

1.2. Сведения заявителя:	
Полное наименование	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
КПП	<input type="text"/>
ОГРН	<input type="text"/>
Адрес	<input type="text"/>
Место нахождения	<input type="text"/>
Адрес электронной почты	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>

Поля данного раздела заполняются автоматически из ЕСИА – переносятся данные, указанные при регистрации юридического лица в ЕСИА. В случае если данные об организации неактуальны, необходимо произвести корректировку данных о юридическом лице на Портале Госуслуг, затем произвести повторный вход в ГИС ЕГРЗ и продолжить заполнение Обращения.

1.3. «К Обращению прилагаю следующие документы»

Загружаются документы, подтверждающие предоставление услуги по выдаче разрешения на строительство или проведение строительного надзора

по объекту капитального строительства, к документам и сведениям которого запрашивается доступ (заявление на выдачу разрешения на строительство, приказ о проведении строительного надзора и т.д.).

Все загружаемые документы должны быть подписаны УКЭП.

Шаг 2

На 2-м шаге необходимо провести проверку полноты и корректности заполнения запроса на предоставление доступа к сведениям и документам. Если все поля заполнены корректно, формируется печатная форма Запроса, которую ответственному лицу необходимо подписать с помощью УКЭП.

Обработка запросов на предоставление доступа к сведениям и документам раздела Реестра происходит автоматически.

После обработки запроса раздел Реестра, доступ к которому был предоставлен, отобразится в разделе меню «Разделы реестра организации», будет предоставлена возможность просмотра сведений раздела Реестра, скачивания криптоконтейнера, а также как отдельных документов, так и всех документов одним архивом, получение полной выписки по разделу Реестра.

По истечении 10 календарных дней доступ к сведениям и документам раздела Реестра будет прекращен. В случае необходимости продлить доступ, необходимо повторно сформировать Запрос на предоставление доступа к сведениям и документам раздела Реестра.